

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации работников филиала
РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина
в г. Оренбурге

_____ В.В. Трубников

«09» сентября 2018г.

Утверждаю

Проректор по региональному развитию,
директор филиала РГУ нефти и газа
имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

_____ С.Г. Горшенин

«09» сентября 2018г.

Согласовано

Председатель Студенческого совета
филиала РГУ нефти и газа имени
И.М. Губкина в г. Оренбурге

_____ Д. Д. Ганиев

«09» сентября 2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся филиала РГУ нефти и газа имени
И.М. Губкина в г. Оренбурге

Преамбула

Целью настоящих Правил является выполнение обучающимися филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина (РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина) в г. Оренбурге требований Устава Университета и Положения о Филиале, а также соблюдение ими общественного порядка на территории вуза.

Правила вступают в силу со дня утверждения и действуют до их отмены директором Филиала.

1. Область применения

Правила внутреннего распорядка распространяются на всех обучающихся в Филиале: студентов, слушателей всех форм и курсов обучения.

Распространение Правил среди обучающихся осуществляется путем размещения текста Правил на официальном сайте филиала Университета для ознакомления с ними обучающихся. После ознакомления с Правилами обучающийся при подаче документов или не позднее второй недели пребывания в Филиале Университета должен указать в заявлении о поступлении в Филиал, что с Правилами внутреннего распорядка ознакомлен и обязуется их соблюдать. Данное заявление в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

2. Определения и аббревиатуры

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель);

Администрация – директор, заместители директора, заведующие отделениями и иные руководители образовательных, научных и вспомогательных подразделений, выполняющие административные функции.

3. Права и обязанности обучающихся и администрации

3.1 Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, а также получение высшего профессионального образования бесплатно на конкурсной основе;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- получать необходимую информацию об организации учебного процесса в вузе: программах, учебных планах и графиках, расписаниях занятий и т.д.;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, в том числе получать дополнительные платные услуги;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Филиале, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

- обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Филиала;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Филиала;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Филиала на бесплатной основе;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

•иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2 Обучающийся обязан:

•добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

•заблаговременно являться к началу учебного мероприятия (аудиторных занятий, зачетов, экзаменов и д.р.);

•выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

•заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

•уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

•бережно относиться к имуществу Филиала;

•соблюдать на территории Филиала общественный порядок, в помещениях соблюдать спокойный режим разговоров, общения и поведения;

•предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Филиала;

•соблюдать правила пунктуальности, взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, штатному персоналу Филиала;

•соблюдать правила пользования компьютеров и другого электронно-вычислительного оборудования, неукоснительно следовать требованиям безопасности Филиала;

•соблюдать правила использования мест общественного назначения: не входить в кабинеты и аудитории в верхней одежде, соблюдать чистоту и убирать за собой в случае возникновения такой необходимости;

•иметь при себе студенческий билет или другой документ, определенный Администрацией для прохода в здание и помещения Филиала, предъявлять их по требования сотрудников Филиала;

•в течение трех дней информировать учебно-организационный отдел о причинах своего отсутствия на занятиях, при необходимости предоставлять

больничный лист, медицинскую справку из лечебного учреждения по месту регистрации;

- предоставлять по требованию администрации письменные объяснения, связанные с нарушением учебной дисциплины и правил поведения;
- по окончании обучения в Филиале сдать студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист оформленными надлежащим образом.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом Положения, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.3 В Филиале запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;
- курение;
- азартные игры;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и иных токсических веществ;
- внесение изменений в настройки и конфигурации программного и технического обеспечения, принадлежащего Филиалу;
- изменение комплектности, расстановки и местоположения мебели Филиала без соответствующего разрешения Администрации;
- внесение любого рода коррективы и исправления в студенческий билет, зачетную книжку, медицинские справки и т.д.;
- любого рода пропаганда террористической, экстремистской и национальной вражды;
- использование нецензурной лексики и иное аморальное поведение.

4. Поощрения

Администрация Университета поощряет обучающихся в Университете за добросовестную и результативную учебу, а также за научно-творческую инициативу.

Поощрение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

5. Взыскания и отчисление из Филиала

5.1 В случае совершения нарушений Устава, Положения о филиале и данных Правил, к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;

- отчисление Филиала.

5.2 В случае причинения материального ущерба Филиалу виновный несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3 До применения меры дисциплинарного взыскания в обязательном порядке у обучающегося затребуются письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не предоставлено, то составляется соответствующий акт (в произвольной форме) об отказе от дачи объяснений.

5.4 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся Филиала.

5.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся.

5.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Филиала, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

5.9 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6. Внешний вид

Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Филиала в верхней одежде и головных уборах (для мужчин). Не допускается ношение одежды, унижающей человеческое достоинство других сотрудников и обучающихся Филиала.

7. Рассмотрение обращений обучающихся

7.1 Рассмотрение обращений, обучающихся происходит лично в часы приема на основании оформленного ими заявления на имя директора, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами, указана дата и поставлена личная подпись. Анонимные обращения не принимаются к рассмотрению.

7.2 Обращения направляются в учебно-организационный отдел Филиала.

8. Внесение изменений

Изменения и дополнения к данному документу вносятся в прилагаемый лист регистрации изменений документа (Приложение 1).

9. Срок действия

Правила вступают в силу с момента утверждения директором Филиала и действуют до их упразднения, либо внесения изменений соответствующим приказом директора.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание	Ф.И.О., должность лица, внесшего изменения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись