	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге	
Ип 914-13 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об отделе информационных технологий	Стр. 1 из 5

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«12» февраля 2018 г.
 Приказ № 03-оф

Положение об отделе информационных технологий Ип 914-13

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заведующий административно-
 организационным отделом

_____ И.П. Асямочкина

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт


_____ А.О. Конопелкина

«__» _____ 20__ г.

Руководитель направления
 менеджмента качества и контроля


_____ Ю.В. Стройкина

«__» _____ 20__ г.

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге	
Ип 914-13 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об отделе информационных технологий	Стр. 2 из 5

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3 ФУНКЦИИ.....	3
4 ПРАВА	4
5 ОТЧЕТНОСТЬ.....	4
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	5
7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
8 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	5

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге	
Ип 914-13 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об отделе информационных технологий	Стр. 3 из 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел информационных технологий филиала Российского государственного университета нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, (далее – «Филиал»), является его структурным подразделением и подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала, действует на основании Положения о филиале Ип-914-01

1.2 Отдел информационных технологий руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Университета, положением о Филиале, документами системы менеджмента качества и иными локальными нормативными актами.

1.3 Руководство отделом информационных технологий осуществляет начальник отдела.

1.4 Штатный состав отдела информационных технологий комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

1.5 Сотрудники отдела информационных технологий принимаются на работу приказом ректора по представлению директора филиала, увольняются приказом директора Филиала.

1.6 Требования, предъявляемые к квалификации, стажу сотрудников отдела информационных технологий, порядок замещения в период отсутствия, должностные обязанности сотрудников отдела информационных технологий определены в их должностных инструкциях.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела информационных технологий являются:

2.1 Обеспечение доступа учебных и других подразделений филиала к внутрисетевым информационным сервисам и ресурсам, а также к ресурсам глобальной сети Интернет.

2.2 Обеспечение функционирования сайта филиала open.gubkin.ru.

2.3 Внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации.

2.4 Внедрение и сопровождение автоматизированной системы управления университетом (СКУД PERCo).

2.5 Поддержание в рабочем состоянии вычислительных средств и офисной техники филиала, включая системное и прикладное программное обеспечение.


3 ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела информационных технологий являются:

3.1 Обеспечение функционирования, модернизации, технического обслуживания и проведения ремонта Корпоративной распределенной вычислительной сети (КРВС).

3.2 Осуществляет проведение профилактических работ, техническое обслуживание и устранение неисправностей вычислительной техники и оргтехники.

3.3 Осуществляет методическое руководство и координацию работ по внедрению и использованию современных информационных технологий в деятельности и учебном процессе филиала.

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге	
Ип 914-13 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об отделе информационных технологий	Стр. 4 из 5

3.4 Осуществляет администрирование и техническое сопровождение сайта, размещение актуализованной информации.

3.5 Осуществляет администрирование и сопровождение СКУД PERCo.

3.6 Осуществляет администрирование бухгалтерских информационных систем.

3.7 Осуществляет подготовку необходимой документации для проведения закупок по направлениям отдела информационных технологий.

3.8 Обеспечивает техническое обслуживание локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

3.9 Обеспечивает сопровождение системного и прикладного программного обеспечения.

4 ПРАВА

4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от всех структурных подразделений филиала и головного Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач.

4.2. Пользоваться относящимися к компетенции административно-организационного отдела информационными фондами (документами и базами данных) филиала и Университета в соответствии с установленными правами доступа к информации;

4.3. Осуществлять контроль за состоянием вычислительных средств и офисной техники филиала, включая системное и прикладное программное обеспечение.


4.4. Вести переписку с контрагентами по вопросам предоставления информации для подготовки документации по закупкам по направлениям отдела информационных технологий.

4.5. Руководитель отдела информационных технологий имеет право:

- самостоятельно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными ему работниками и привлекаемыми специалистами;
- утверждать должностные инструкции и планы работ сотрудников отдела;
- проводить совещания с привлечением представителей других структурных подразделений филиала, необходимые для реализации функций отдела;
- принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела и связанных с выполнением его задач и функций;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать в подборе работников отдела на вакантные должности;
- представлять директору филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников отдела.
- использовать иные права, предусмотренные Уставом Университета.

5 ОТЧЕТНОСТЬ

Необходимые отчетные документы сотрудники отдела информационных технологий подготавливает по каждому направлению деятельности по запросу директора филиала.

	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге	
Ип 914-13 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение об отделе информационных технологий	Стр. 5 из 5

Осуществляет подготовку статистических отчетов формы 1-технология и 3-инфо для Оренстата.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел информационных технологий осуществляет организационно-информационное взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями филиала и Университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;
- со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Сотрудники отдела несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел информационных технологий задач и функций;
- соблюдение правил эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники;
- соблюдение правил и рекомендаций по использованию системного и прикладного программного обеспечения;
- соблюдение лицензионной чистоты используемого программного обеспечения;
- соблюдение правил пользования КРВС;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала;
- соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

7.2 Начальник отдела информационных технологий несет ответственность за:

- создание условий для эффективной и безопасной работы своих сотрудников;
- соблюдение сотрудниками отдела информационных технологий трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка филиала;
- выполнение сотрудниками отдела информационных технологий норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

8 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Внесение изменений проводится при изменении и выпуске новых нормативных документов, процедур выполнения работ, по результатам внутреннего аудита и т.п.

8.2 Изменения вносит руководитель подразделения.

№ изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение