

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге
(филиал РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге)

АННОТАЦИЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Производственный менеджмент»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная
(вечерняя)

Оренбург 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ООП ВО

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией (высшим учебным заведением) с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, НИР, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО по данному направлению подготовки.

Основной целью подготовки по ООП является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Задачами подготовки по программе является освоение основных образовательных программ бакалавриата, предусматривающее изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- физическая культура

- учебная и производственная практики, НИР: ознакомительная практика, производственная практика, экономико-вычислительная практика, производственная практика, преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация;
- факультативы.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть, дисциплины профиля и элективные курсы (вариативную часть, дисциплины по выбору студента, устанавливаемую вузом), а также факультативы.

Вариативная часть и факультативы дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее - Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"
- Приказ министерства образования и науки РФ от 13 октября 2014 года № 1313 "О внесении изменения в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2015 года № 270 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» от 18.12.2015 г. №1492 (новая редакция).
- Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» от 22.03.2016 г. №1492 (новая редакция).
- Инструкция Методическая ИМ 900-31 «Разработка и содержание основной образовательной программы» от 11 октября 2016 г.
- СТБ 900-01 «Управление документацией и записями».
- Методические рекомендации для руководителей и актива учебно-методических объединений вузов «Проектирование основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»

1.3. Общая характеристика ООП

1.3.1 Социальная роль, цели и задачи ООП ВО

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» ориентирована на подготовку бакалавров, способных реализовать свои знания, умения, навыки и компетенции на предприятиях (заводах) по добыче, переработке, транспортировке нефти и газа (нефтемазозаводы, газоперерабатывающие заводы, химические лаборатории нефтегазоперерабатывающих заводов и др. предприятий).

Особенностью программы бакалавриата является подготовка выпускников, способных, успешно работать в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники филиала – это востребованные работники на предприятиях нефтехимического и нефтеперерабатывающего профиля, трудоустраиваются, как правило, на ведущие химические предприятия и в научно-исследовательские институты Оренбурга, Оренбургской области и Российской Федерации.

Основной целью подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.3.2 Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) составляет 4 года по очной форме обучения, включая каникулы.

На базе филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге ООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) реализуется в полном объеме с выпуском обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличиваются на один год, включая каникулы, и составляют 5 лет.

Срок освоения ООП ВО на базе филиала устанавливается решением Ученого Совета университета.

1.3.3 Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения обучающихся ООП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) для очно-заочной (вечерней) формы обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в **Таблице 1**.

Таблица 1 Сроки, трудоемкость освоения ООП ВО и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	Наименование		
ООП бакалавриата	38.03.02 «Менеджмент»	бакалавр	5 лет	240 **

*одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;

трудоемкость основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме обучения за один учебный год не может составлять более **75 зачетных единиц.

1.3.4 Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования – среднее (полное) или профессиональное образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

В документе о среднем профессиональном образовании должна быть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования. Абитуриенты, имеющие вышеуказанные документы, на основании заявления допускаются к вступительным испытаниям в соответствии с направлением подготовки. Для поступления по направлению «Менеджмент» и дальнейшего обучения по данной образовательной программе необходимо пройти вступительные испытания по математике (профильный уровень), обществознанию, русскому языку или предоставить результаты ЕГЭ.

При наличии достаточного количества баллов, абитуриенты, поступающие на очно-заочной (вечернюю) форму проходят на внебюджетную основу обучения.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПОНАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02«МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В филиале ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге реализуются программы академического бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению и профилю подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ООП ВО.

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВО представлен в **Приложении 1**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК -17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК -18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК -19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК -20).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА

По направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется следующими документами: компетентностно-ориентированным учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей), обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся и образовательных технологий.

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО

Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных дисциплин, модулей, практик, НИР входящих в ООП ВО позволяют:

- оценить основное содержание дисциплин;
- оценить значимость предшествующих дисциплин при изучении последующих.

Выстраивание содержательно-логических связей между отдельными дисциплинами, модулями, практиками и НИР позволяют оценить уровень интегрированности учебного комплекса

Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных дисциплин, модулей, практик, НИР, входящих в настоящую ООП ВО содержатся в **Таблице 2. «Карта компетенций обучающихся»**, обеспечивающая целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО»

4.1.1 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля «Производственный менеджмент» составлен в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и профессиональной направленностью программ для очно-заочной формы обучения.

Учебные планы содержат в структуре дисциплины (модули):

Блок 1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл;

Математический и естественнонаучный цикл;

Профессиональный цикл;

Блок 2. Практики: учебная (учебно-ознакомительная), производственная (технологическая, НИР), преддипломная практики;

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть, дисциплины профиля и элективные курсы (вариативную часть, дисциплины по выбору студента, устанавливаемую вузом), а также факультативы.

Вариативная часть и факультативы дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника реализуются по дисциплинам (модулям) и представлены в виде матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам по направлению подготовки в **Приложении 2**.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» представлен отдельно для очно-заочной (вечерней) формы обучения в **Приложении 3**.

Данная сквозная программа отражает содержание и организацию промежуточных комплексных испытаний по завершении каждого курса обучения при освоении компетентностно-ориентированной ООП ВО. Поэтапные (по курсам обучения) ожидаемые результаты образования в компетентностном формате, необходимые для разработки данной сквозной программы, формируются на основе Учебного плана. Введение такой сквозной программы промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний рассматривается как важный механизм в обеспечении качества компетентностно-ориентированного образования, и гарантии качественной подготовки студентов к итоговой государственной аттестации). Обобщенный график промежуточных комплексных испытаний по дисциплинам (модулям) приведен в **Таблице 3**.

4.1.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» представлен для очно-заочной (вечерней) формы обучения в **Приложении 4**.

Для обучающихся по заочной форме обучения составляется дополнительный график учебного процесса начала и окончания установочных, экзаменационных сессий и практик.

4.1.3 Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза

Организация и проведение итоговой государственной аттестации проводятся в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-11 «Итоговая аттестация выпускников». Оценка знаний, умений и навыков проводится в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-20 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студента». Выпускающим отделением филиала «Экономика, гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» разработана программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств, которая включает структуру государственной итоговой аттестации в два этапа.

Первый этап – сдача государственного экзамена. В программе представлен перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, оцениваемых на государственном экзамене, структура и тематика практических заданий государственного экзамена, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовые контрольные задания, ситуационные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене, а также рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы. В программе содержатся методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене, порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

Вторым этапом государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы. В программе содержатся требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, перечень компетенций, оцениваемых в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, показатели и критерии оценивания компетенций в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, показатели и критерии оценки результатов формирования компетенций, проверяемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также примерные темы выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров.

ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выполняются в строгом соответствии с Инструкцией методической ИМ 900-11 Издание 6 «Итоговая аттестация выпускников», утвержденная ректором 11.10.2016:

- пояснительная записка с расчетной частью;
- графические приложения.

Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) бакалавров осуществляется в соответствии

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляется к защите в виде **дипломной работы**.

Выпускная квалификационная работа бакалавров является законченной расчетной, или аналитической, или исследовательской работой, самостоятельно выполненной обучающимся и подтверждающей квалификацию выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю программы бакалавриата и по результатам производственной практики; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку рекомендаций, имеющих практическую значимость.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) для студентов-выпускников представлена в **Приложении 5**.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно - ориентированной ООП ВО

В ООП ВО приводятся рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Все виды практик закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

4.2.1 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ООП ВО приводятся рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы по очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с учебными планами.

Рабочие программы дисциплин (модулей) бакалавра по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» оформлены как единый документ в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-27 «Порядок составления и утверждения рабочих учебных программ дисциплин (модулей) на основе ФГОС». К рабочим программам дисциплин (модулей) прилагается Фонд оценочных средств.

К ООП ВО прилагаются аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) в **Приложении 6.**

4.2.1 Программы учебной и производственных практик, НИР

В соответствии с ФГОС раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик составляются в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-28 «Порядок составления и утверждения рабочих программ практик на основе ФГОС».

Виды практик:

- А) Учебная практика. Ознакомительная практика – 4 семестр (3 з.е.)
- Б) Производственная практика. Экономико-вычислительная практика – 6 семестр (3 з.е.)
- В) Производственная практика – 8 семестр (3 з.е.)
- Г) Преддипломная практика – 10 семестр (3 з.е.)

Практика проводится в соответствии с «Положение о практике филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 28.09.2016 г. №03-09 под руководством профессоров, доцентов и преподавателей-производственников в учебных и лабораторных аудиториях, в компьютеризированных классах, на нефтегазоперерабатывающих предприятиях г. Оренбурга.

А) Учебная практика. Ознакомительная практика – 4 семестр (3 з.е.)

Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в вузе, профессорами, доцентами и преподавателями - производственниками в учебных и лабораторных аудиториях, в компьютеризированных классах, в том числе проводится выездная экскурсия на нефтегазоперерабатывающие предприятия.

Б) Производственная практика. Экономико-вычислительная практика – 6 семестр (3 з.е.)

Производственная практика проводится на нефтегазоперерабатывающих предприятиях, а также дальнейшая обработка собранного материала проводится в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с предоставлением письменного отчета по практике.

В) Производственная практика – 8 семестр (3 з.е.)

Разделом производственной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, в ходе которой обучающиеся изучают специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участвуют в создании экспериментальных установок и проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); принимают участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; составляют отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Научные направления выпускающего отделения соответствуют профилю подготовки бакалавров и выполняются в соответствии с общей научной программой.

Г) Преддипломная практика – 10 семестр (3 з.е.)

Преддипломная практика - это одна из главных составляющих учебного процесса. Данный вид работы своей целью ставит, как закрепление и обобщение имеющихся академических знаний, так и приобретение практических.

Совокупность программ практик и НИР приведены в **Приложении 7**.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент».

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Информация об обеспеченности подготовки бакалавра учебно-методическими материалами по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент» профилю «Производственный менеджмент» представлена в программах дисциплин (модулей) и практик. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет в системе MOODLE и неограниченно доступны студентам.

При использовании электронных изданий библиотеки филиал обеспечивает индивидуально и неограниченно каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе и в библиотеке филиала с выходом в Интернет для самостоятельной подготовки.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических (семинаров) и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (проекторы, компьютеры, ноутбуки и т.п.);
- практических занятий (семинаров) – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории, специализированные компьютерные программы;
- лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет к электронно-библиотечным системам, системе MOODLE.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет к электронно-библиотечным системам, системе MOODLE.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем, для 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет, в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВО: для успешной реализации ООП ВО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, конференций, круглых столов, дискуссий, деловых игр, компьютерного тестирования в системе MOODLE и т.п.

Для воспитательной работы со студентами в вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который поможет студентам адаптироваться к вузу, городу.

Комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности включает современное программное обеспечение, мультимедийные системы, сетевые технологии, лицензионные программы: офисное, серверное и системное программное обеспечение.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, повышением квалификации. Выпускающим отделением является отделение «Экономика, гуманитарные и естественнонаучные дисциплины».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет **74%**, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 50%).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание (в приведенных к целочисленным значениям ставок), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет **92%**, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70%).

В реализации ООП принимают участие преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора около 2%. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет **90%**, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70%), в том числе преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Доля работников из числа руководителей и работников, реализуемых по профилю, стаж работы которых составляет не менее 3-х лет составляет 11%, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 10%). Полные сведения о персональном кадровом обеспечении ООП ВО приведены в **Приложении 8**.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации ООП ВО

Основные необходимые условия для реализации ООП бакалавриата включает в себя перечень материально-технического обеспечения:

- лаборатории с оборудованием для проведения лабораторных работ, в том числе: весы технические, аналитические и цифровые, магнитные мешалки различных типов, рН-метры, сушильные шкафы, вакуумные насосы, дистилляторы, центрифуги, фотоэлектроколориметры, инфракрасные и ультрафиолетовые спектрофотометры, хроматографы приборы для измерения параметров технологических процессов (температуры, давления, расхода), регуляторы технологических параметров различного типа; химические реактивы, лабораторная специализированная посуда и оборудование, вытяжные шкафы и др.
- аудитории для проведения лекционных занятий;
- компьютерные классы с программным обеспечением для моделирования и расчета химико-технологического оборудования.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательного процесса приведены в **Приложение 9**.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социокультурная среда вуза – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является

специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций). Филиал РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации – нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры. Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Гармоничное развитие личности студента во многом зависит от развития обучающе - воспитывающей среды. В данном примере этой средой является филиал РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, который взял курс на динамичное развитие и создание системы условий, которые обеспечат овладение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, социализацию и воспитание студента. На сегодняшний день обучающее - воспитывающая среда является совокупностью материальных (просторные и светлые холлы, наличие удобных мест для отдыха, функциональный комбинат общественного питания) социальных и морально-психологических (квалифицированные методисты, диспетчеры, работа специалистов отдела по воспитательной работе, медицинский кабинет), педагогических (высококвалифицированные преподаватели с богатым практическим опытом), информационно-технологических (качественные предметные лаборатории и компьютерные аудитории) ресурсов.

Качественное функционирование обучающе - воспитывающей среды находится в прямой зависимости от содержания ее компонентов и от продуктивного взаимодействия этих компонентов между собой.

Формирование и развитие обучающе - воспитывающей среды филиала осуществляется на основе нормативных документов:

- «Комплексная программа развития РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2016-2020 гг.» от 22.12.2015 г.;
- «Положение о филиале» от 22.03.2016 г.;
- «Правила внутреннего распорядка» от 03.10.2013 г.;
- «Положение о кураторе студенческих групп» от 28.09.2016 г.;
- «Положение о студенческом совете филиала» от 20.05.2016 г.
- «План воспитательной работы филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина на 2016 г.» от 29.08.2016г.

В университете функционирует институт кураторства, организована психолого-профилактическая работа. Воспитательный аспект включен в рабочие программы дисциплин по всем направлениям подготовки.

На базе университета работает общественная организация - студенческий совет. Медицинское обслуживание студентов осуществляется ресурсами медицинского кабинета филиала, располагающегося в учебном корпусе, на первом этаже. В соответствии плану воспитательной работы проводятся мероприятия направленные на выявление и поддержку талантливой молодежи.

Основанием для определения основных направлений и приоритетов воспитательной работы традиции и принципы этой работы в нашем вузе. Это создание оптимальных социокультурных условий для становления личности компетентного специалиста, творчески мыслящего, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью, принцип целостности учебно-воспитательного процесса, принцип гуманистической направленности воспитания.

Направления воспитательной работы в филиале.

Учебно-воспитательное. Осуществление воспитания студентов через содержание предмета, педагогическое влияние личности преподавателя. Воспитательный аспект включен как в индивидуальный план каждого преподавателя, так и в рабочие программы учебных дисциплин. Традиционно в начале учебного года планируется проведение организационного собрания для

первокурсников, информирование о внутреннем распорядке в филиале, организации учебного процесса, правах и обязанностях студентов. В рамках учебно-воспитательного направления студенты филиала ежегодно участвуют в межвузовских мероприятиях, а также в массовом торжественном внутривузовском мероприятии «Посвящение в студенты» с вручением студенческих билетов. Тесное взаимодействие с управлением молодежной политики г. Оренбурга позволяет студентам филиала с первых дней стать частью большого студенческого сообщества города.

Гражданско-патриотическое. Система мероприятий в филиале целенаправленна на формирование и развитие у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а так же на развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины. В эту систему входят мероприятия ко Дню Победы, дню Народного единства, спортивные праздники «Лыжня России» и «Кросс наций», проект «От первого лица» и др.

Профессионально-трудовое. Вовлечение студентов преимущественно младших курсов в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им производственного опыта и развития творческого практического мышления – главная задача профессионально-трудового воспитания в филиале. В систему этих мероприятий входят участие студентов в проведении Дня открытых дверей в филиале, участие в общественных работах по благоустройству помещений и территории и др.

Духовно-нравственное воспитание ставит целью последовательное накопление качественных и количественных показателей изменений в системе духовно-нравственных ценностей, обеспечивающих вхождение личности в социокультурную среду на основе ее нравственно ориентированной, креативной, созидательной жизнедеятельности и успешной самореализации в государстве и обществе. Ежегодно в план по ВР входят мероприятия по празднованию Дня Российского студенчества – Татьянинного дня, мероприятия, посвященные национальным кухням и др.

Культурно-массовое и эстетическое направление реализуется в филиале более широко: профессиональный праздник работников нефтяной и газовой промышленности, спортивные праздники; тематические вечера; посещение городских парадов, митингов шествий, фестивалей и т.д.; участие в народных гуляниях в соответствии с местными обычаями, коллективные выезды на катания (лыжи, коньки), посещение Всероссийского центра настольного тенниса в г. Оренбурге, ледового дворца «Юбилейный»; посещение выставок, спектаклей, кинотеатров, проведение фотоконкурсов среди студентов и преподавателей, конкурс «Мисс студентка», «Мистер студент», организация праздников к 23 февраля и 8 марта, участие студентов в протокольных мероприятиях и т.д.

Спортивно-оздоровительное направление. В связи с особенностями обучения очно-заочной и заочной формы филиал использует спортивные базы ДКиС «Газовик», стадиона футбольного клуба «Оренбург», а также рекреационные зоны учебного корпуса для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на развитие понятий и широкой пропаганды здорового образа жизни, культивирование моды на здоровье и физическое совершенство, создание психологической установки на борьбу с негативными патологическими привычками.

Развитие традиций и символики. В филиале функционирует музей истории филиала на территории библиотеки.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВО

Нормативно-методическая обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП ВО осуществляется в соответствии с Инструкцией Методической «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов» Им 900-20, от 11 октября 2016 г., Инструкцией Методической Им 900-09, от 11 октября 2016 г.

Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости по неделям и семестрам определяются рабочей программой дисциплины (модуля), вносятся регулярно по контрольным неделям ведущим преподавателем в информационную систему РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина RGU Console 1.12.

Студенты имеют неограниченный доступ в личный кабинет и могут самостоятельно контролировать свой учебный процесс через Интернет.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются отделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Показатели и критерии оценивания осуществляются в соответствии с Инструкцией Методической «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов» Им 900-20, от 11 октября 2016 г.

Результаты текущего и промежуточного контроля успеваемости по дисциплине (модулю) вносятся регулярно по контрольным неделям в течение семестра преподавателем в информационную систему РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина RGU Console 1.12.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов профессорско-преподавательским составом разработаны фонды оценочных средств.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, вопросов к зачету и экзамену; тесты; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов; ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, разрабатываются отделением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки, и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик, учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При формировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В фонде оценочных средств представлены материалы для проведения занятий в активной и интерактивной формах: вопросы к коллоквиуму, работа в малых группах, эссе, дискуссионные вопросы, творческие и научно-исследовательские задания, рефераты, доклады с презентациями, активная работа на семинаре (вопросы и задания), мозговой штурм, тестовые задания для проведения компьютерного тестирования в MOODLE и др.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Филиалом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания знаний студентов по этапам осуществляются в соответствии с Инструкцией Методической «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов» ИМ 900-20, от 11 октября 2016 г.

7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

К итоговым аттестационным испытаниям допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ООП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утвержденными учебными планами.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) (дипломная работа).

Организация и проведение итоговой государственной аттестации проводятся в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-11 «Итоговая аттестация выпускников». Оценка знаний, умений и навыков проводится в соответствии с инструкцией методической ИМ 900-20 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студента». Выпускающим отделением филиала «Экономика, гуманитарные и естественнонаучные дисциплины» разработана программа государственной итоговой аттестации с фондом оценочных средств, которая включает структуру государственной итоговой аттестации в два этапа.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) для студентов-выпускников представлена в **Приложении 4**.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

В РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ), которая распространяется и на филиал. В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок. В соответствие с Политикой в области качества университета работает и система менеджмента качества в филиале.

Также разработан и утвержден комплект документов системы менеджмента качества, в том числе: инструкции методические, положения, документированные процедуры, информационные карты процессов.

Обеспечивать качество подготовки обучающихся предназначена система менеджмента качества. Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки выпускников охватывает все стороны жизни университета и его филиал – начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством выпускников и всеми формами дополнительного образования.

Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;

- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников.
- стажировку и адаптацию выпускников на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие обучающихся в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Внешняя оценка качества реализации ООП предназначена для установления степени удовлетворенности работодателей профессиональными и личными качествами выпускников, сформированных в результате освоения ООП, а также мнений выпускников по поводу полученных ими знаний, умений и навыков и возможностью их применения в выбранной ими профессиональной сфере деятельности.

Внешняя оценка качества реализации ООП выявляется в ходе следующих мероприятий:

- ежегодное участие студентов в федеральном интернет-экзамене по различным дисциплинам;
- проведение ежегодного конкурса студенческих проектов, в состав жюри, которого приглашаются работодатели;
- проведение опроса работодателей с целью анализа удовлетворенности качеством подготовки студентов, проходящих производственную и преддипломную практики.

Материалы и инструментарий исследований удовлетворенности выпускников и работодателей и проведенных мероприятий хранятся в делопроизводстве выпускающего отделения.

Основной целью ее создания является обеспечение условий, необходимых для перевода механизма контроля в состояние, соответствующее требованиям к качеству подготовки специалистов, обеспечивающее стабильное повышение качества образования и удовлетворения требований потребителя к профессиональным качествам выпускников.

В целях обеспечения работы в новых условиях в Университете и филиале создается Система менеджмента качества, которая наряду с другими включает следующие подсистемы:

1. Подсистема непосредственного управления СМК;
2. Подсистема реализации основных образовательных программ;
3. Подсистема внутреннего/внешнего аудита;
4. Подсистема мониторинга качества образования;
5. Подсистема информационно-аналитической поддержки (модуль статистической обработки совокупной информации и представления результатов в соответствии с запросами потребителей) и др.

Подсистема внутреннего аудита призвана обеспечивать потребности руководства Университета и филиала в информации по различным аспектам функционирования СМК и совершенствования качества образования.

Основные функциональные задачи, решаемые с помощью подсистемы мониторинга качества образования, следующие:

- развитие системы менеджмента качества вузовского образования;
- информационное обеспечение контроля и аттестации студентов;
- информационное обеспечение системы принятия управленческих решений на различных уровнях;
- сбор и хранение педагогических тестовых материалов для подготовки и проведения текущего, рубежного контроля и аттестации;
- выдача информации пользователям;
- построение шкал результатов оценивания;

- авторизация доступа к информации пользователей на базе многоуровневой системы информационной безопасности;
- анализ тенденций и прогнозирование динамики изменения качества вузовского образования;
- обеспечение данных о запросах работодателей, формирование базы данных отзывов о выпускниках;
- обработка и представление обобщенных результатов пользователям, в соответствии со сценарием их доступа.

Обеспечение мониторинга информационно-аналитической поддержки управления качеством образования в системе РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина RGU Console 1.12. реализуется введением модуля статистической обработки совокупной информации и предоставления результатов анализа в соответствии с запросами пользователей.

Система RGU Console 1.12. позволяет анализировать фактическую информацию для последующего размещения в информационной среде и подготовки с целью дальнейшего использования в решении задач управления вузом, электронных таблицах, таблицах баз данных и информационных материалах отчетного характера, электронных документах.

Собираемые фактические данные, представляющие собой результаты тестирований, оценок успеваемости, учебные планы и прочие материалы, допускают визуализацию для просмотра отдельными категориями пользователей, а также могут передаваться для последующей обработки вне информационной системы мониторинга.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности обучающихся как гражданина и патриота. В решении проблемы обеспечения качества подготовки обучающихся участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как, учебно-организационный отдел, учебно-методический отдел, Ученый совет филиала, кураторы, отдел информационных технологий, отдел дополнительного образования и другие.

Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров. Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего и промежуточного в системе MOODLE;
- переход на письменную форму экзаменов по дисциплинам математического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин;
- расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, включая разработку и применение расчетных и моделирующих программ, программ-тренажеров, виртуальных лабораторных работ, электронных гипертекстовых и мультимедийных учебников;
- развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

Ведется работа по развитию системы менеджмента качества (СМК), которая охватывает все основные и обеспечивающие процессы образовательного процесса и пытается создавать условия для эффективного обеспечения качества образования. Механизмы функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в ВУЗе и филиале, включают мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы; обеспечение компетентности преподавательского состава; регулярное проведение самообследования по согласованным критериям, учет и анализ мнений работодателей, выпускников филиала.

9 РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Филиал обновляет ООП ВО в целом и составляющих ее документов один раз в год по решению Ученого совета филиала.

Обновление проводится с целью актуализации ООП ВО и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВО устанавливается ученым советом филиала.

РАЗРАБОТЧИКИ:

к.э.н., доцент

В.М. Филатов

к.э.н., доцент

О.В. Еременко

Заведующий отделением

«Экономика, гуманитарные
и естественнонаучные дисциплины»

к.ю.н., доцент

Ю. В. Стройкина

Начальник УМО

филиала РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина,

к.х.н., доцент

Т. В. Кажанова