

**Регламент
работы конкурсной комиссии по отбору научно-педагогических
работников
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный
университет нефти и газа (национальный исследовательский
университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящий Регламент основывается на Положении о конкурсной комиссии по отбору научно-педагогических работников филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге (далее - филиала), утвержденном Ученым советом филиала.
- 1.2. Регламент действует до даты отмены или изменения Приказа № 24-оф от 24 мая 2016

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

- 2.1. Ответственный секретарь конкурсной комиссии обеспечивает прием документов от кандидатов лично либо через секретаря директора филиала.
- 2.2. Документы от претендента принимаются по форме, установленной отделом кадров Университета.
- 2.3. При приеме проверяется наличие всех обязательных к подаче документов, перечень которых установлен Положением о конкурсной комиссии. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае:
 - отсутствия обязательных к передаче документов,
 - несоответствия формы документов.
- 2.4. Если документы получены почтовым отправлением, секретарь регистрирует и проверяет наличие всех документов и соответствие их форме. В случае несоответствия форме или перечню ответственный секретарь составляет акт об этом и уведомляет кандидата о нарушениях письменно (в том числе почтовым отправлением).
- 2.5. Документы принимаются с 9.00 до 18.00 в кабинете 303 в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсе.
- 2.6. После окончания срока подачи документов председатель комиссии назначает дату рассмотрения представленных документов.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Заседание конкурсной комиссии проводится в обязательном порядке перед избранием по конкурсу на замещение должности научно-педагогического работника филиала.
- 3.2. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия. Результаты открытых занятий оформляются в виде заключения комиссии.
- 3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов в отношении претендента выносится положительное решение.
- 3.4. По результатам обсуждения претендента конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:
 - рекомендовать Ученому совету университета избрать претендента на должность;
 - не рекомендовать Ученому совету университета избрать претендента на должность.

В случае, если на конкурс поданы документы претендентов в количестве 2 и более на каждое вакантное место, комиссия рекомендует к избранию одного претендента, документы которого соответствуют вакантной должности по большему количеству оснований.

При несоответствии требованиям к должности кандидатов комиссия вправе вынести решение «не рекомендовать Ученому совету университета избрать претендента на должность» в отношении всех лиц.
- 3.5. Конкурсная комиссия в решении может предложить Ученому совету избрать кандидата на должность на срок от 1 до 5 лет (учебных годов).
- 3.6. Решение конкурсной комиссии филиала оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем.
- 3.7. Председатель комиссии совместно с ответственным секретарем оформляют выписки из протокола по каждой кандидатуре и доводят до сведения претендентов результаты заседания комиссии.
- 3.8. Документы по кандидатурам сопроводительным письмом директора филиала передаются в отдел кадров Университета.