

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина		
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
	Стандарт вуза	
Издание 1	Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.1 из 7
Экземпляр №1		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ

нефти и газа им. И.М.Губкина

 Владимиров А.И.

« 7 » 7 2008 г.

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина

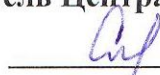
СТАНДАРТ ВУЗА

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина СТВ 013-01

АВТОР

Руководитель Центра службы занятости

 Сюняев Р.З.
« 05 » 02 2008 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный менеджер, ответственный за систему менеджмента качества

 В.Г. Мартынов

« 05 » 02 2008 г.

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
		Стандарт вуза	
Издание 1		Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.2 из 7
Экземпляр №1			

СОДЕРЖАНИЕ

СТВ.....	1
ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ УНИВЕРСИТЕТА.....	1
1. ЦЕЛЬ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ	3
4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4.2 СОКРАЩЕНИЯ	4
4.3 АББРЕВИАТУРЫ	4
5.ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕССУ:.....	5
6. КОММЕНТАРИИ К ОПЕРАЦИЯМ ПО ПРОЦЕССУ:	6

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина СТВ 013-01	Система менеджмента качества		
	Стандарт вуза		
Издание 1	Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина		Стр.3 из 7
Экземпляр №1			

1. ЦЕЛЬ

Настоящий документ определяет порядок и ответственность проведения работ по организации и управлению деятельности службы занятости университета по содействию в трудоустройстве выпускникам всех уровней - бакалаврам, специалистам, магистрам слушателям 6 курса и аспирантуры с целью максимального удовлетворения вакансий, предоставляемых предприятиями отраслей нефтегазодобычи, транспорта, переработки, обслуживания и по организации ярмарок вакансий, обратной связи университета и предприятий отраслей по улучшению подготовки специалистов.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее СТВ применяется в Российском Государственном университете нефти и газа имени И.М.Губкина.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования.

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина СТВ 909-01 - «Управление документацией и записями».

ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированная система организационно – распорядительной документации – Требования к оформлению документов.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЦСЗ – Центр службы занятости.

СТВ – стандарт ВУЗа, документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы, указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения, сопутствующая документация. СТВ устанавливает «что» необходимо выполнять.

Инструкция – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы. Инструкция устанавливает «как» необходимо выполнять.

Изменение – модификация, дополнение или исключение фрагментов документов.

Автор СТВ – руководитель подразделения, деятельность которого является преобладающей в данном СТВ, автор отвечает за качество разработки и исполнение СТВ.

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
		Стандарт вуза	
Издание 1		Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.4 из 7
Экземпляр №1			

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

отв. – ответственный;
 экз. – экземпляр;
 стр. – страница;
 рук. подр. – руководитель подразделения;
 нач. – начальник;
 ед. инж. – инженер;

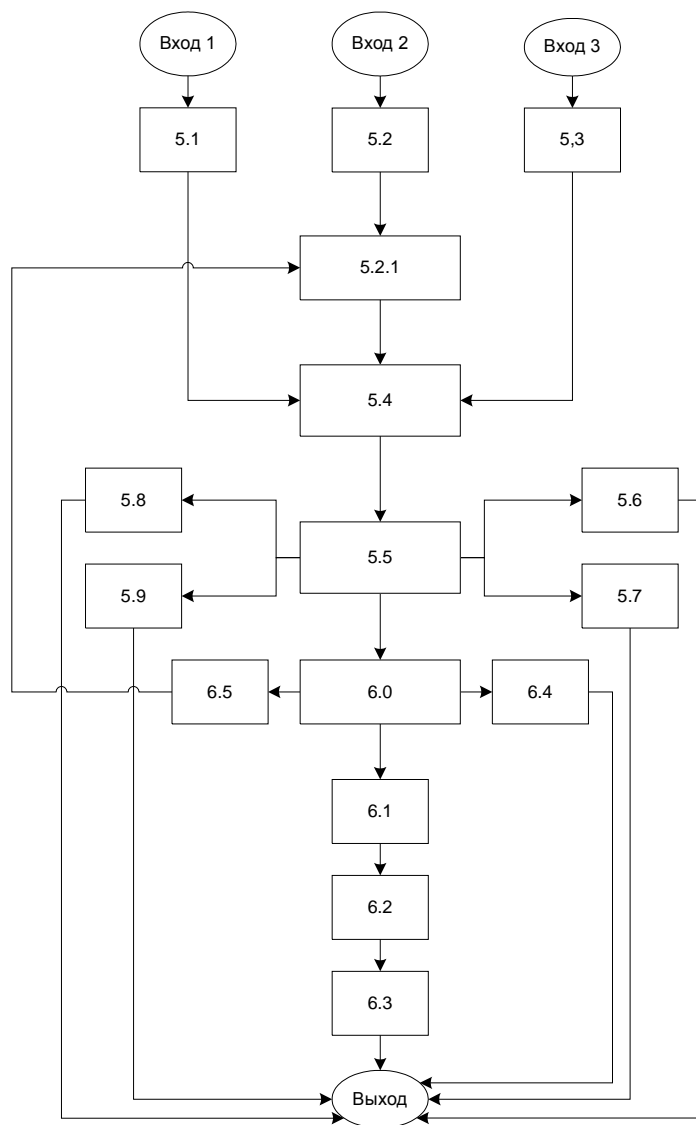
4.3 АББРЕВИАТУРЫ

СК – служба качества;
 Ид – буквенное обозначение должностной инструкции;
 Им – буквенное обозначение методической инструкции;
 СМК – система менеджмента качества;
 Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;
 ПФО – планово-финансовый отдел;
 ОК – отдел кадров;

УБТ – отдел охраны труда;
 НД – нормативная документация;
 ТД – техническая документация;
 СТВ – стандарт вуза;

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина		
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
	Стандарт вуза	
Издание 1	Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.5 из 7
Экземпляр №1		

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕССУ:



5.1. Сбор резюме выпускников в соответствии с инструкцией Ит-013-02. Сроки исполнения: I этап – до 1 июля текущего года; II этап – с 2 июля по 31 декабря текущего года. Ответственные: ведущий инженер-программист.

5.2 Сбор первичной информации о выпуске университета, приказы об окончании для выпускников в соответствии с инструкцией Ит-013-01. Сроки выполнения: до 1 июля текущего года. Ответственные: заместитель руководителя ЦСЗ.

5.2.1 Составление общего списка (картотеки) студентов с выделением студентов, нуждающихся в трудоустройстве. Сроки исполнения: I этап – до 1 июля текущего года; II этап – с 2 июля по 1 ноября текущего года; III этап – с 2 ноября по 31 декабря. Ответственные: зам. нач. ЦСЗ.

5.3 Сбор поступающих заявок от организаций отрасли, информация о вакансиях для выпускников, полученная во время различных презентаций, ярмарок вакансий Университета. Сроки исполнения: в течение года. Ответственные: ведущий инженер- программист.

5.4 Составление списка выпускников, нуждающихся в трудоустройстве, с заявками, поступающими от предприятий. Сроки исполнения: I этап – до 1 июля текущего года; II этап – с 2 июля по 1 ноября текущего года; III этап – с 2 ноября по 31 декабря. Ответственные: заместитель руководителя.

5.5 Выделение из общего списка выпускников двух групп: первой группы трудоустроенных студентов через трехсторонние договора с предприятиями отрасли (5.8) и (5.9), обеспеченных рабочими местами через ЦСЗ, второй группы трудоустроенных - самостоятельно (5,6) и находящихся в стадии трудоустройства через ЦСЗ (5.7)

6.0. Выделение двух групп выпускников на дату запроса от 25 июня до 2 июля текущего года выпуска: 6.4- всех трудоустроенных различными методами и 6.5- нетрудоустроенных. Ответственные: Заместитель руководителя.

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
Издание 1		Стандарт вуза	
Экземпляр №1		Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.6 из 7

6. КОММЕНТАРИИ К ОПЕРАЦИЯМ ПО ПРОЦЕССУ:

5.1 Сбор резюме выпускников университета всех уровней обучения (бакалавров, специалистов, магистров, выпускников аспирантуры) поступивших на сайт Центра службы занятости портала www.gubkin.ru в Интернете, где они группируются по специальностям и складываются в электронную папку, доступную для студентов университета, но закрытую для внешних пользователей. Бумажные резюме выпускников находятся в папке РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина Дп 013-02. Ответственные: ведущий инженер-программист.

5.2 Сбор информации о выпуске университета на основании Приказов об окончании, предоставляемых деканатами факультетов, данных Базы «Студент» отдела имущественных отношений и платных общеобразовательных услуг РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина для уточнения предприятий по договорам и другим источникам в соответствии с Инструкцией РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина Ит 013-01, данных, представленных в Интернете на сайте УМУ. В результате анализа списка выпускников и Приказов о зачислении в аспирантуру, магистратуру, продолжения образования на 6 курсе РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина и в других высших учебных заведениях и учебы за рубежом определяется контингент выпускников для трудоустройства с помощью ЦСЗ и по целевой подготовке в три этапа: первый этап до 1 июля текущего года, второй этап – до со2 июля по 1 ноября, третий этап с со 2 ноября по 31 декабря текущего года. Ответственные : зам. начальника ЦСЗ.

5.3 Классификация поступающих заявок от предприятий отрасли по специальностям, представленных в бумажном виде в папке РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина Дп 013-01 и в электронном виде, в папках 013-13, 013-14 в соответствии с Номенклатурой дел подразделения РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина Дж 013-12, по мере поступления заявок от работодателей. Заявки поступают при проведении различных презентаций организаций отрасли в университете, в организациях отрасли, при проведении ежегодной Ярмарки вакансий, в результате контактов ученых и преподавателей кафедр и лабораторий университета с предприятиями отрасли, в результате контактов с территориальными центрами занятости округов города Москвы. Вакансии поступают через Интернет, по имеющимся каталогам отрасли. Заявки помещаются на стенде ЦСЗ на втором этаже университета, на доске объявлений в 524 комнате, в газете «Поиск» и на сайте ЦСЗ в Интернете на сайте университета. В течение всего учебного года. Ответственные: зам. начальника ЦСЗ.

5.4 Постоянное сопоставление заявок от работодателей и резюме выпускников университета, обучающихся по бюджету, по специальностям. В результате выпускники получают информацию об имеющихся вакансиях. Резюме выпускников отправляются самими выпускниками, ЦСЗ, общим отделом университета. Приглашения на собеседования осуществляются таким же образом. Выпускник получает устное приглашение на работу. В течение всего учебного года и со 2 июля по 31 декабря года окончания учебы в университете. Ответственные: зам. нач. ЦСЗ.

5.5 Сопоставление имеющихся заявок от предприятий отрасли и поступивших резюме от студентов. После процедуры предложения вакансий выпускникам и получения их согласия на участие в собеседовании у работодателя, после положительного результата прохождения собеседования и согласия выпускника выйти на работу из общего списка

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
		Стандарт вуза	
Издание 1		Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина	Стр.7 из 7
Экземпляр №1			

выпускников выделяются две группы: трудоустроенные через трехсторонние договора с предприятиями отрасли, обеспеченных рабочими местами (5.8 ; 5,9) с Выданными направлениями на работу, с помощью ЦСЗ и самостоятельно в отрасль и другие отрасли (5,6), находящихся в стадии трудоустройства через ЦСЗ на момент отчетности (5.7) . В течение всего учебного выпускного года. Ответств. :Зам. нач ЦСЗ.

6.0 Выделение двух групп выпускников: всех трудоустроенных выпускников различными методами в нефтегазовую отрасль и в другие отрасли (6.40) и всех нетрудоустроенных выпускников (6,5), данные о которых предоставляются в УМУ университета с 25 июня до 2 июля текущего учебного года. Ответственные: Зам. нач. ЦСЗ. Карточка выпуска позволяет получать любую необходимую информацию о выпускниках

6.1 Предоставление необходимой информации о вакансиях ведущих предприятий отрасли. Список выпускников является базой для предоставления отчета в УМУ университета на 7 июля текущего учебного года по ежегодно прилагаемой УМУ форме. Ответственные:нач. зам. нач. ЦСЗ.

6.2 Предоставление данных в Федеральное агентство по образованию в Управление учреждений образования и реализации приоритетного национального проекта «Образование» на 1 ноября текущего года. Ответственные: зам. нач. ЦСЗ.

Осуществление постоянного поступления новой информации о выпуске студентов, по тем или иным причинам, имеющим переносы на осень защит дипломных проектов, магистерских и бакалаврских диссертаций, их трудоустройстве, в картотеку. Ответственные: зам. нач. ЦСЗ.

6.3 Изменение базы выпускников с поступлением информации об окончании университета студентов, имеющих срок обучения 5,5 лет и студентов по разным причинам отставшим от учебного графика. Выделение выпускников, получивших направление на работу в г. Москву и московский регион, получение информации о трудоустройстве в нефтегазовый комплекс. На 31 декабря отчетного года выделение из базы выпускников списка студентов, обучающихся на бюджетной основе для предоставления необходимых данных в УМУ. Ответственные: Зам. нач. ЦСЗ.

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М.Губкина			
РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	СТВ 013-01	Система менеджмента качества	
		Стандарт вуза	
Издание 1	Порядок работы Центра Службы занятости по трудоустройству выпускников РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина		Стр.8 из 7
Экземпляр №1			

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ
ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись