
	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа  
имени И.М. Губкина

 - А.И. Владимиров

«25» 01 2008 г.

**Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина**

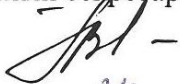
## СТАНДАРТ ВУЗА

## ОРГАНИЗАЦИЯ НОВОГО НАБОРА

**РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина СТВ 091-01**


АВТОР


Ответственный секретарь приемной комиссии  
В.Г. Пирожков

 -  
«24» 01 2008 г.

СОГЛАСОВАНО


Главный менеджер

 - В.Г. Мартынов  
«25» 01 2008 г.

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ.....	4
4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	4
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕДУРЕ.....	5
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 3 из 13

## 1. ЦЕЛЬ

Данный стандарт определяет порядок и ответственность по организации формирования контингента обучающихся, что включает в себя следующее:

1. Плановая квалифицированная подготовка и отбор лучших абитуриентов для дальнейшего участия в конкурсе на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.
2. Формирование контингента студентов, поступающих в Университет (очная, очно-заочная формы обучения) и передача личных дел зачисленных на 1-й курс в деканаты факультетов.
3. Формирование контингента студентов из числа абитуриентов, поступающих в магистратуру Университета.
4. Формирование контингента студентов из числа абитуриентов, поступающих на первый курс (очная и очно-заочная форма обучения) в филиалы университета.
5. Формирование контингента студентов из числа абитуриентов, поступающих на второй и последующий курсы.
6. Формирование контингента студентов из числа абитуриентов, поступающих в университет для получения 2-го высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий СТВ применяется в приемной комиссии и на факультетах УНЦ ДП и МП РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **СТВ 909-01** - «Управление документацией и записями».

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Им 028-01** - «Ведение делопроизводства».

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации – Требования к оформлению документов.

Устав РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина – новая редакция раздел 2 «Москва 2005».

Положение об Учебно-научном центре довузовской подготовки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Ип 090-01**.


Положение о Региональном подготовительном отделении РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Ип 090-02**.

Положение о Рабочей группе «приемная комиссия» РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Ип 091-01**.

Положение о Подготовительном отделении РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Ип 092-01**.

Положение о Подготовительных курсах РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Ип 093-01**.

Инструкция Организация заочных подготовительных курсов РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Им 093-02**.

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 4 из 13

Инструкция Организация дистанционного обучения абитуриентов Учебно-научного центра довузовской подготовки РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина **Им 093-01**.  
Положение о магистратуре (факультете магистерской подготовки) **Ип 890-01**  
Методическая инструкция «организация работы приемной комиссии» **Им 091- 01**.

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

### 4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина** – Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина.

**Университет** – Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина.

**УНЦ ДП** – Учебно-научный центр довузовской подготовки.

**СТВ** – стандарт ВУЗа, документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы, указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения, сопутствующая документация. СТВ устанавливает «что» необходимо выполнять.

**Изменение** – модификация, дополнение или исключение фрагментов документов.

**Автор СТВ** – руководитель подразделения, деятельность которого является преобладающей в данном СТВ, автор отвечает за качество разработки и исполнение СТВ.

### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

отв. – ответственный;

рук. подр. – руководитель подразделения;

нач. – начальник;

утв. – утверждаю;

согл. – согласование.

### 4.3 АББРЕВИАТУРЫ

СК – служба качества;

Ид – буквенное обозначение должностной инструкции;

Им – буквенное обозначение методической инструкции;

СМК – система менеджмента качества;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

НД – нормативная документация;

СТВ – стандарт вуза;

УМУ - учебно-методическое управление;

УНЦ ДП – учебно-научный центр довузовской подготовки;

ПК – подготовительные курсы;

ПО – подготовительное отделение;

РПО – региональное подготовительное отделение;

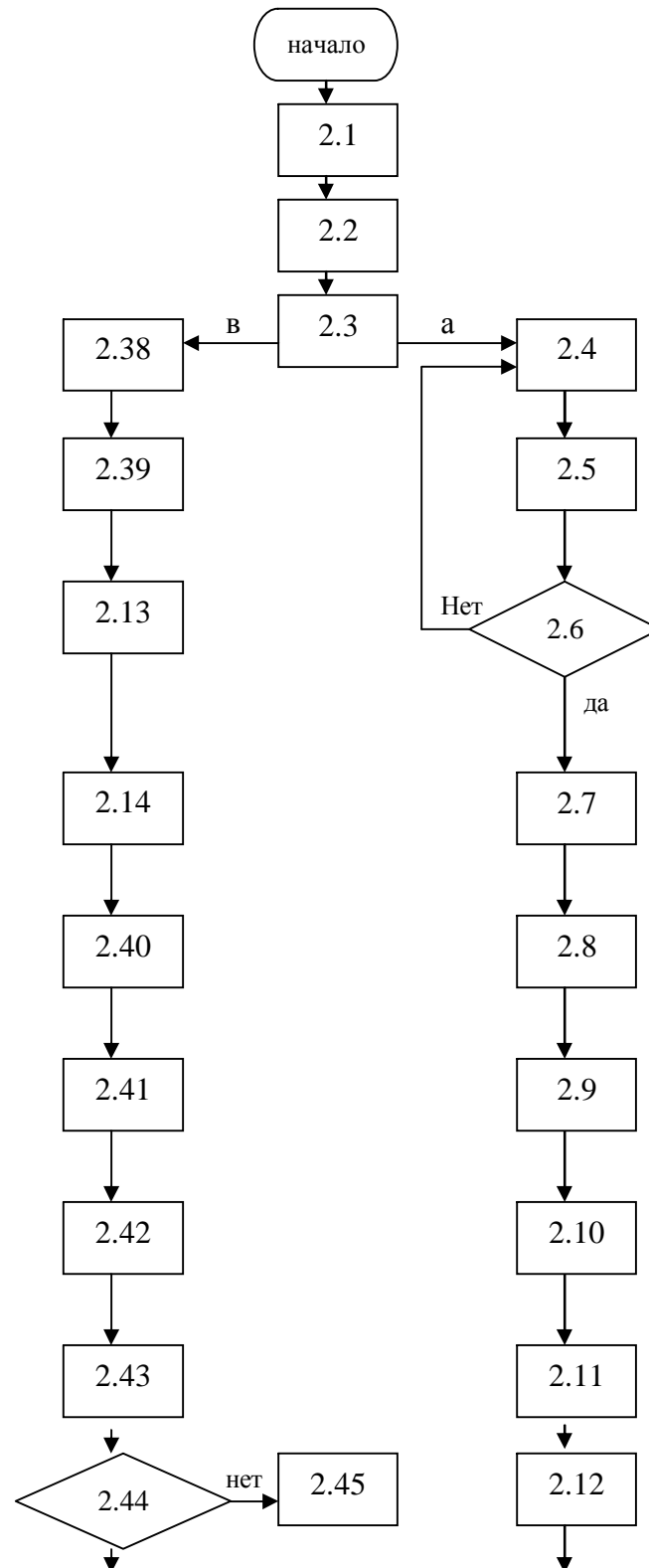
ФМП – факультет магистерской подготовки

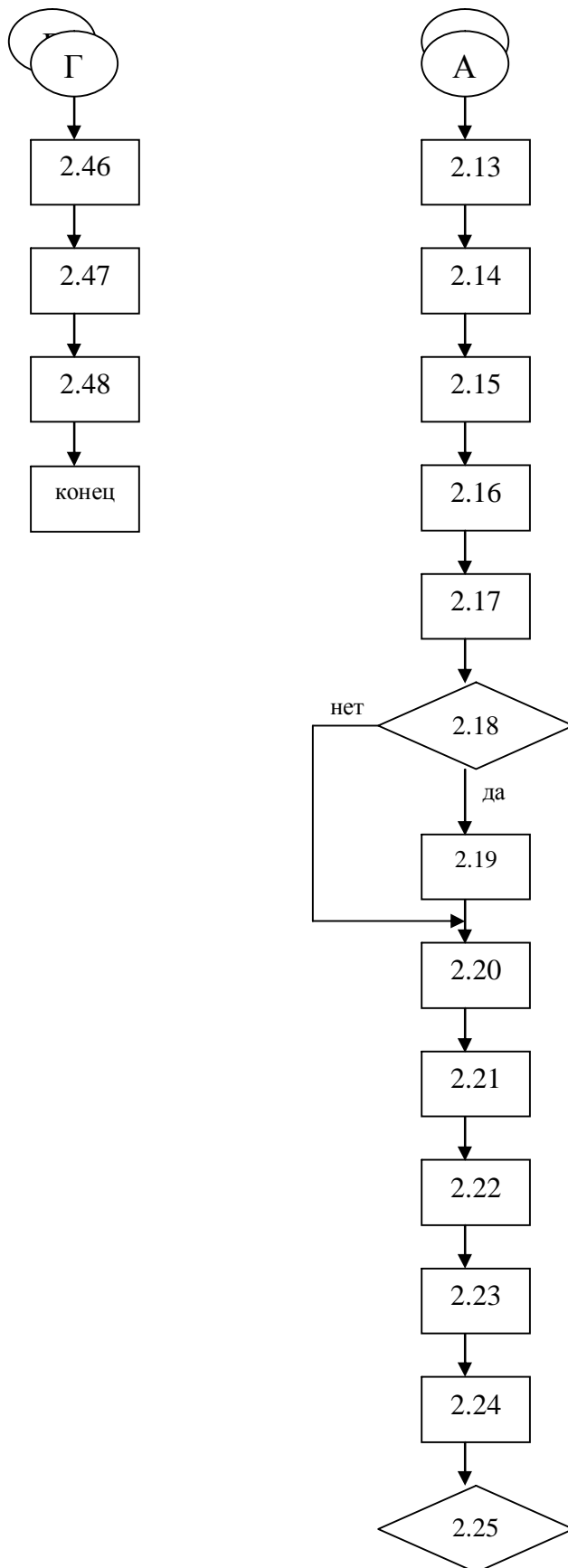
ВФ – вечерний факультет

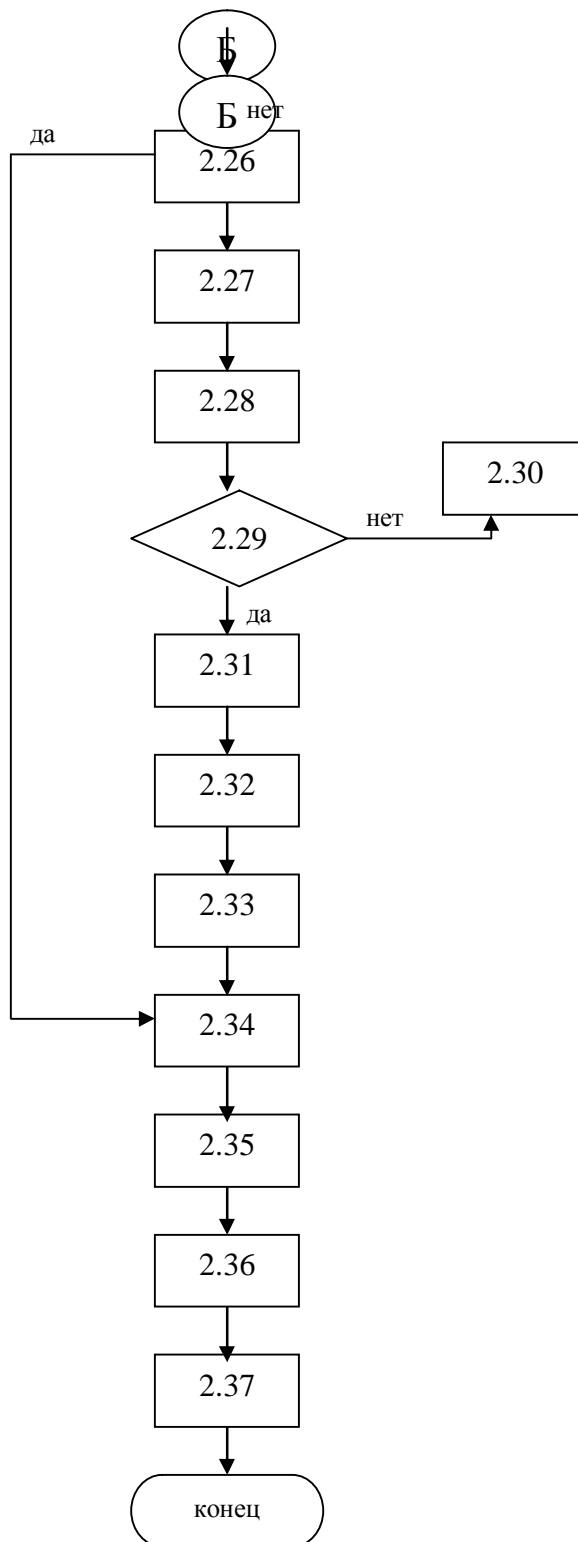
ФУ – филиал университета




### 5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕДУРЕ:







	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 8 из 13

1. Начало «Планирование и подготовка учебного процесса»

Отв. – начальник УМУ.

Согласно СТВ 900-02

2.1 Подготовка предложений по контрольным цифрам приема на следующий учебный год.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, зав. профилирующий кафедр.

2.2 Получение задания (контрольных цифр) из Федерального агентства по образованию по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета. Размещение и обновление информации на сайте университета.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3 Организация набора в ВУЗ:

а – на первый курс (очная, очно-заочная, заочная форма обучения) лиц, имеющих полное среднее или среднеспециальное образование.

– на первый курс (очная и очно-заочная форма обучения) в филиалы университета, лиц, имеющих полное среднее или среднеспециальное образование.

в – на первый курс магистратуры лиц, имеющих высшее образование бакалавра и др.

– на второй и последующие курсы, лиц, обучавшихся в других вузах и получающих первое высшее образование.

– поступающих в университет для получения 2-го высшего образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.4 Профорientация и организация довузовской подготовки на подготовительных курсах в г. Москве и в филиалах вуза (8-ми месячные, 4-х месячные, краткосрочные) и в регионах - заочные и дистанционные подготовительные курсы (документ с СМК, НД – положения УНЦ ДП).

Отв. – декан УНЦ ДП.

2.5 Заключение договоров с предприятиями на организацию РПО

Отв.- декан факультета УНЦ довузовской подготовки

2.6 Договора с предприятиями на организацию РПО заключены?

Да – в п.2.7

Нет – в п.2.4


2.8 Прием документов (заявления и т.д.) от абитуриентов, поступающих в РПО

Отв. – декан УНЦ ДП;

2.8 Согласование графика работы преподавателей, задействованных в проведении учебного процесса на базе РПО

Положения УНЦ ДП.



	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 9 из 13

Отв. – декан УНЦ ДП;

2.9 Прием документов (заявления и т.д.), заключение договоров с физическими и юридическими лицами на подготовку абитуриентов на ПО и ПК в г. Москва  
Положения УНЦ ДП.

Отв. – декан УНЦ ДП;

2.10 Согласование графика работы преподавателей, задействованных в проведении учебного процесса на ПК и ПО.

Отв. – декан УНЦ ДП;

2.11 Проведение промежуточного контроля успеваемости абитуриентов, обучающихся на подготовительных курсах ПО и РПО университета.

Отв. – декан УНЦ ДП;

2.12 Создание предметных комиссий для подготовки и проведения вступительных испытаний (экзаменов) при поступлении на 1 курс. Приказ по Университету (филиалу) в соответствии с Уставом вуза.

Отв.: подготовка – ответственный секретарь приемной комиссии; утверждение – ректор.

2.13 Формирование базы экзаменационных вопросов (задач) и экзаменационных вариантов.

Отв. – председатели предметных комиссий.

2.14 Участие в выставках «Образование и карьера». Реклама университета: участие в образовательных выставках; реклама на сайте в интернете; размещение рекламы в образовательных журналах для абитуриентов.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии;

2.15 Проведение «Дней открытых дверей» в Университете (филиалах) (приказ по Университету).

Отв. – декан УНЦ ДП, декан ФМП

2.16 Создание приемной и апелляционной комиссий. Создание комиссий по приему документов на факультетах (приказ по Университету (филиалу)).

Отв.: – ответственный секретарь приемной комиссии;

Подготовка – деканы факультетов; утверждение – ректор.

2.17 Разработка «Памятки для поступающих в Университет» (с условиями приема на 1 курс).


Отв.: подготовка – ответственный секретарь приемной комиссии, утверждение – ректор

2.18 Заключение договора о проведении централизованного тестирования. Договор заключен?  
Да в п.2.19, нет – в п.2.20

Отв. – декан УНЦ ДП, ответственный секретарь приемной комиссии; утверждение – ректор.

2.19 Проведение централизованного тестирования в Университете и РПО.

Отв. – декан УНЦ ДП.

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 10 из 13

2.20 Проведение выпускных экзаменов на подготовительных курсах и ПО.

Отв. – декан УНЦ ДП.

2.21 Установление квоты мест целевого набора на РПО и ПО.

Отв. – председатель приемной комиссии.

2.22 Прием документов от абитуриентов: поступающих на бюджетную основу обучения; поступающих на обучение за счет внебюджетных средств.

Отв., подготовка – ответственный секретарь приемной комиссии.

Утверждение – председатель приемной комиссии.

2.23 Проведение собеседований с абитуриентами, имеющими медаль или диплом «С отличием», на факультетских комиссиях.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии;

2.24 Зачисление абитуриентов, имеющих медаль или диплом «С отличием» и рекомендованных к зачислению по результатам собеседования, и абитуриентов целевого набора.

Отв. – председатель приемной комиссии;

Исп. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.25 Приказ о зачислении подписан?

Да – в 2.34

Нет – в п.2.26

2.26 Проведение конкурсных вступительных экзаменов в форме «ЕГЭ» и традиционной форме.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.27 Работа апелляционной комиссии.

Апелляция успешна.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.28 Составление списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

Отв.- отв. Секретарь приемной комиссии

2.29 Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, утвержден?

Да – в п.2.31, нет – в п.2.30

Отв.: рассмотрение – приемная комиссия; утверждение – председатель приемной комиссии.


2.30 Выдача документов абитуриентам, не попавшим в списки для зачисления

Отв. – отв. секретарь приемной комиссии

2.31 Зачисление на оставшиеся места в конкурсных группах абитуриентов, прошедших по конкурсу, на обучение за счет бюджетных средств

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

Утв. – председатель приемной комиссии;

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 11 из 13

2.32 Зачисление абитуриентов, прошедших по конкурсу, на обучение за счет внебюджетных средств (заключение договоров).

Утв. – председатель приемной комиссии;

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.33 Подготовка и подписание приказов о зачислении абитуриентов в Университет (филиалы).

Отв.: подготовка – ответственный секретарь приемной комиссии;

утверждение – председатель приемной комиссии.

2.34 Направление официальных извещений каждому из зачисленных на 1-й курс Университета.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.35 Передача личных дел зачисленных на 1-й курс в деканаты факультетов.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.36 Оценка эффективности работы приемной комиссии.

Отв. – ответственный секретарь приемной комиссии.

2.37 Составление отчетов, по формам Федерального агентства по образованию.

Отв. – подготовка – ответственный секретарь приемной комиссии;

утверждение – ректор университета.

2.38 Формирование аттестационных комиссий для проведения вступительных испытаний:

– по направлениям подготовки магистратуры;

– по зачислению на второй и последующие курсы;

– по зачислению на второй и последующие курсы (II-е высшее образование)

Отв. – декан ФМП, декан ВФ

Утверждение – ректор университета.

2.39 Формирование базы вопросов по направлениям для проведения собеседований и экзаменов.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ

2.40 Разработка «Положения о порядке приема в магистратуру» в текущем году


Отв. – декан ФМП

2.41 Прием документов от бакалавров и инженеров (специалистов) для поступления в магистратуру и на II-е высшее образование.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ

2.42 Проведение вступительных испытаний.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ

	Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина	
РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТВ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 12 из 13

2.43 Составление списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на ФМП, II-е высшее и на второй и последующие курсы.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ; рассмотрение – приемная комиссия;

Утверждение – ректор.

2.44 Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, утвержден?

Да – в п.2.46, нет – в п.2.45

Отв. рассмотрение – приемная комиссия;

Утверждение – председатель приемной комиссии.

2.45 Выдача документов абитуриентов, не рекомендованных к зачислению.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ.

2.46 Решение приемной комиссии о зачислении на ФМП, II-е высшее и на второй и последующие курсы.

Отв. – рассмотрение приемная комиссия; утверждение – председатель приемной комиссии.

2.47 Подготовка и подписание приказов о зачислении в магистратуру, II-е высшее на второй и последующие курсы Университета.

Отв. – декан ФМП.(подготовка)

Ректор– (подписание)

2.48 Направление официальных извещений зачисленным в магистратуру, II-е высшее на второе и последующее образование (по почте).

Отв. – декан ФМП.

2.49 Оформление личных дел зачисленных в магистратуру и на II-е высшее образование, передача их в студенческий отдел кадров.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ, начальник СОК

2.50 Составление отчета о приеме в магистратуру, II-е высшее и на второй и последующие курсы.

Отв. – декан ФМП, декан ВФ.

3. Конец – завершение. Начало процесса «Обучения студентов»

Отв. – начальник УМУ

Согласно СТВ 900-03



Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина

РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина СТБ 091-01 Издание 1 Экземпляр № 1	Стандарт ВУЗа «Организация нового набора»	Стр. 13 из 13
--	--	------------------

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, до- полнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись