




УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ нефти и газа
им. И.М. Губкина

 А.И.Владимиров

«15» 05 2007 г

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина

СТАНДАРТ ВУЗА УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина СТВ 900-01

Автор

Начальник УМУ

 В.С. Шейнбаум

«14» 05 2007 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный менеджер, ответственный за систему менеджмента качества

 В.Г. Мартынов

«12» 05 2007 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	3
4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ.....	3
4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4.2. СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.3. АББРЕВИАТУРЫ.....	3
5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ «Учебный процесс»	5
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13



1. ЦЕЛЬ

Данный СТВ описывает порядок и определяет ответственность проведения Учебного процесса в РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина при подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием по всем формам обучения: очной, очно-заочной, заочной и экстернату.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее СТВ применяется во всех подразделениях университета и филиала университета в г. Оренбурге

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина СТВ 909-01 - «Управление документацией и записями».

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Им 028-01 – «Ведение долопроизводства».

ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированная система организационно – распорядительной документации – Требования к оформлению документов.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СТВ – стандарт ВУЗа, документ, в котором дана последовательность какой-либо выполняемой работы, указана ответственность на каждом этапе, цель и область применения, сопутствующая документация. СТВ устанавливает «что» необходимо выполнять.

Инструкция – установленный способ осуществления какой-либо деятельности или работы. Инструкция устанавливает «как» необходимо выполнять.

Корректировка – внесение изменений, дополнений, включение или исключение процедур, а также документов их фрагментов в процесс.

Автор СТВ – руководитель подразделения, деятельность которого является преобладающей в данном СТВ, автор отвечает за качество разработки и исполнение СТВ.

Выпускник – лицо, завершившее обучение в университете и получившее диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Учебный факультет – факультет, осуществляющий управление контингентом обучающихся.

Филиал – филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г.Оренбурге

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

зав. – заведующий;

экз. – экземпляр;

стр. – страница;

рук. подр. – руководитель подразделения;

нач. – начальник;

зам. – заместитель;



4.3 АББРЕВИАТУРЫ

СК – служба качества;

Ип – буквенное обозначение инструкции - положения;

Им – буквенное обозначение методической инструкции;

Ит - буквенное обозначение технологической инструкции;

СМК – система менеджмента качества;

АХР – административно-хозяйственная работа;

ОК – отдел кадров;

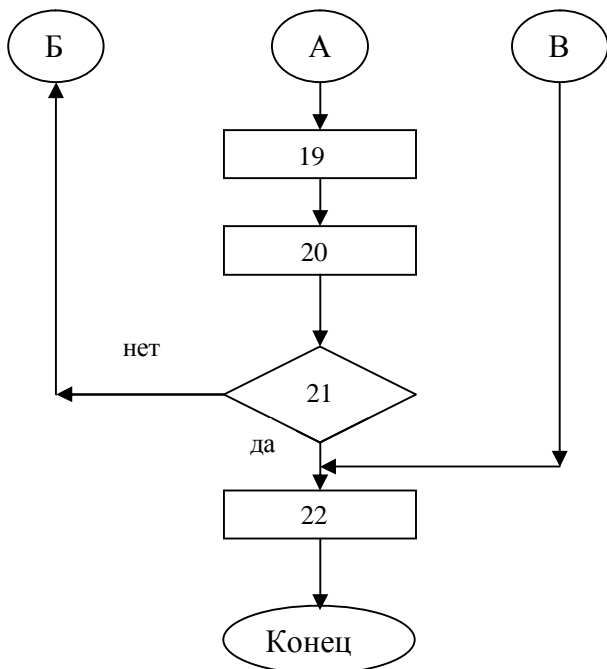
ППС – профессорско-преподавательский состав

УМУ – Учебно-методическое управление;

УМК – учебно-методическая комиссия;

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;

СТВ – стандарт вуза;



19. Выдача документов о высшем образовании

Отв.: Деканы учебных факультетов, студенческий отдел кадров, директор Филиала, зам. директора по учебной работе Филиала, учебно-организационный отдел Филиала.

20. Оценка квалификаций выпускников со стороны отрасли

Отв.: Служба занятости, зам. директора по учебной работе Филиала, учебно-организационный отдел Филиала.

21. Квалификация выпускника подтверждена отраслью?

22. Подготовка отчета "Итоги учебного года"

Отв.: УМУ



1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Планирование заключается в формировании рабочих учебных планов и (на их базе) семестровых планов, распределении нагрузки по кафедрам и преподавателям, составлении расписания занятий. Планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с **СТВ 900-02 «Планирование и подготовка учебного процесса»**,

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге СТВ 914-07 «Планирование учебного процесса»

Отв.: Начальник УМУ, зам. директора по учебной работе Филиала.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формирование контингента организуется центром довузовской подготовки в части формирования контингента подготовительного отделения, региональных подготовительных отделений и подготовительных курсов в университете. Организация нового набора осуществляется приемной комиссией в соответствии с условиями приема на текущий год, которые устанавливаются ежегодно в соответствии с нормативными документами Министерства по науке и образованию. Формирование студенческих групп осуществляется деканатами учебных факультетов.

- Довузовская подготовка осуществляется в соответствии с:

Ип 092-01 «Положение о подготовительном отделении»;

Ип 090-01 «Положение об Учебно-научном центре довузовской подготовки»;

Ип 090-02 «Положение о региональном подготовительном отделении»;

Им 093-01 «Организация дистанционного обучения абитуриентов Учебно-научного центра довузовской подготовки»;

Им 093-02 «Организация заочных подготовительных курсов»;

Ип 091-02 «Положение о порядке приема на 1-ый курс РГУ нефти и газа им. Губкина И.М.».

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-13 «Положение о подготовительных курсах»;

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-14 «Положение о порядке приема на 1-ый курс Филиала РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина в г. Оренбурге».

Отв.: Декан центра довузовской подготовки, зам директора по набору абитуриентов и аттестации Филиала.

- Организация нового набора осуществляется в соответствии с:

СТВ 091-01 «Организация нового набора »;

Ип 091-02 «Положение о порядке приема на 1-ый курс РГУ нефти и газа им. Губкина И.М.»

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге СТВ 914-08 «Организация нового набора »;

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-14 «Положение о порядке приема на 1-ый курс Филиала РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина в г. Оренбурге»

Отв.: Ответственный секретарь приемной комиссии.

- Формирование студенческих групп осуществляется в соответствии с:



Ип 900-08 «Положение о порядке формирования студенческих групп первого курса и комплектовании их личных дел»,
СТВ 900-03 «Формирование студенческих групп»
Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-15 «Положение о порядке формирования студенческих групп первого курса и комплектовании их личных дел»,
Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге СТВ 914-09 «Формирование студенческих групп»

Отв.: Деканы учебных факультетов, зам. директора по набору абитуриентов и аттестации Филиала.

3. КОНТИНГЕНТ СФОРМИРОВАН?

Если да- то п. 4
Если нет – то п. 10

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Разработка учебных программ дисциплин осуществляется в соответствии с
Им 900-04 «Составление и утверждение учебных программ»
Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Им 914-03 «Составление и утверждение учебных программ»

Отв.: Зав. кафедрами, зав. отделениями Филиала.

- Приобретение бланков документов государственного образца (дипломов и приложений, студенческих билетов, зачетных книжек, академических справок) осуществляется в соответствии с нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ

Отв.: УМУ.

- Размещение расписания занятий на стенде и на сайте университета в Интернете осуществляется в соответствии с:

Ип 903-01 «Положение о порядке составления расписания учебных занятий и экзаменов»

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-16 «Положение о порядке составления расписания учебных занятий и экзаменов»

Отв.: Диспетчерский отдел УМУ, Зав. учебно-организационным отделом Филиала.

- Подготовка аудиторного и лабораторного фонда осуществляется в соответствии с:
Уставом РГУ нефти и газа, Положением о филиале

Ип 900-01 «Положение об учебно-методическом управлении»,
Ип 004-12 «Положение об учебно-лабораторном оборудовании»



Отв.: Проректор по АХР, проректор по ИТ, Зам.директора по АХР Филиала, зав.лаб.

- Издание учебно-методической литературы осуществляется в соответствии с:

Ип 900-01 «Положение об учебно-методическом управлении»;

Им 900-09 «Планирование подготовки и издания учебно-методической литературы»;

Ип 900-13 «Виды и требования к методическому обеспечению и изданию учебной литературе»;

Ип 900-14 «Положение о заказной учебно-методической литературе».

Отв.: Зав. кафедрами, МО, УМУ, Зав. отделениями Филиала, учебно-методическая комиссия Филиала.

5. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПОДГОТОВЛЕН?

Если да - п. 7

Если нет – п.6

6. КОРРЕКТИРОВКА ВОЗМОЖНА?

Если да - п. 4

Если нет – п.1

7. ОБУЧЕНИЕ

Организация обучения осуществляется деканатами. Проведение всех видов занятий возложено на кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки. Обучение студентов осуществляется в соответствии с:

Положениями о факультетах,

Им 900-11 «Порядок информирования студентов по вопросам организации учебного процесса,

Положениями о кафедрах;

Им 900-10 «Инструкция об организации и проведении аудиторных занятий со студентами;

Им 900-06 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов»;

Ип 900-02 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах»;

Ип 900-03 «Положение о курсовом проектировании»;

Ип 900-04 «Положение о государственных и междисциплинарных экзаменах»;

Ип 900-07 «Положением о порядке проведения и планирования консультации и самостоятельной работе студентов»;

Ип 939-03 «Корпоративные информационные системы»;

Ип 939-04 «Порядок работы с задачами информационной системы университеты в подсистеме «Учебный процесс»».

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге «Положением о Филиале» Ип 914-02,

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге «Положениями об отделениях» Ип 914-от 03-до 06;

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-19 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах»;

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-20 «Положение о курсовом проектировании»;

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-21 «Положение о государственных и междисциплинарных экзаменах»



Отв.: УМУ, деканы учебных факультетов, зав. кафедрами, Зам.директора по учебной работе Филиала, зав.учебно-организационным отделом Филиала, зав. отделениями Филиала.

8. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Контроль учебного процесса осуществляется со стороны кафедр университета, учебных деканатов и учебно-методического управления. Параметрами контроля являются:

- успеваемость студентов;
- организация учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материальное обеспечение.

- Уровень деканата. Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с:

Ип 900-05 «Положением о текущем и рубежном контроле знаний студентов»

Им 939-04 «Порядок работы с задачами информационной системы университета в подсистеме «Учебный процесс»»;

Ип 939-03 «Корпоративные информационные системы».

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-17 «Положением о текущем и рубежном контроле знаний студентов»

Отв.: Деканы учебных факультетов, Зав. отделениями Филиала.

-Уровень кафедры. Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с:

Ип 900-05 «Положением о текущем и рубежном контроле знаний студентов»

Им 900-06 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов».

Отв.: зав. кафедрами

- Уровень УМУ. Контроль учебного процесса осуществляется в соответствии с:

Им 939-04 «Порядок работы с задачами информационной системы университета в подсистеме «Учебный процесс»;

Ип 939-03 «Корпоративные информационные системы».

Ип 939-03 «Корпоративные информационные системы».

Отв.: начальник УМУ

9. ЕСТЬ НАРУШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА?

Если да – в п.10

Если нет – в п.11

10. КОРРЕКТИРОВКА

Корректировка учебного процесса осуществляется в соответствии с **СТВ 909-05 «Корректирующие и предупреждающие действия».**

11. ОБУЧЕНИЕ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

Этап обучения включает в себя подготовку к промежуточной аттестации (сессия, рейтинг) и организацию всех видов практик.

- Составление расписание экзаменов, организация практик осуществляется в соответствии с:

Ип 903-01 «Положением о порядке составления расписания учебных занятий и экзаменов»



Им 900-07 «Организация учебных, учебно-ознакомительных, производственных и преддипломных практик студентов университета»;

Ип 890-02 «Положение о научно-педагогической практики студентов факультета магистерской подготовки»;

Ип 890-03 «Положением об организации и методическом обеспечении научно-исследовательской составляющей, предусмотренной учебными планами подготовки магистров в РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина»

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-16 «Положение о порядке составления расписания учебных занятий и экзаменов»

Отв.: Начальник диспетчерского отдела УМУ, начальник отдела практик, зав. кафедрами, Зав. отделениями Филиала, зав. учебно-организационным отделом Филиала, диспетчер Филиала.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение текущей (рейтинг) и промежуточная аттестация (сессия) студентов проводится в соответствии с:

Ип 900-02 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах»,

Им 900-06 «Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов»,

Ип 900-03 «Положение о курсовом проектировании».

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-19 «Положение о курсовых экзаменах и зачетах»,

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-20 «Положение о курсовом проектировании».

Отв.: Деканы учебных факультетов

13. АТТЕСТОВАН?

Если да – в п. 15

Если нет – в п.14

14. ВОЗМОЖНО ЛИ ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ?

Если да – в п. 14.1

Если нет – в п.14.2

14.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ

Декан факультета определяет уровень (семестр, курс) на который студент переводится (восстанавливается) в соответствии с **Им 900-08 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».**

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Им 914-04 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».

Отв.: Деканы учебных факультетов

14.2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ К ОТЧИСЛЕНИЮ

Принятие решения (представление) к отчислению. Отчисление студентов производится в соответствии с **Им 900-08 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».**

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Им 914-04 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».



Отв.: Деканы учебных факультетов, зав. кафедрами, Директор Филиала, зам. директора по учебной работе Филиала.

14.3. ВОЗМОЖНО ЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ?

Если да – в п. 14.1

Если нет – в п.14.4

14.4. ОТЧИСЛЕНИЕ

Приказ на отчисление издается в соответствии с Им 900-08 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».

Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Им 914-04 «Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков».

Отв.: Проректор по учебной работе.

15. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение итоговой аттестации включает в себя государственные и междисциплинарные экзамены, защита выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация производится в соответствии с:

**Ип 900-04 «Положение о государственных и междисциплинарных экзаменах»,
Ип 900-06 «Положение об итоговой государственной аттестации.**

**Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-21
«Положение о государственных и междисциплинарных экзаменах»,**

**Филиал РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина в г. Оренбурге Ип 914-22
«Положение об итоговой государственной аттестации.**

Отв.: Председатель ГАК

16. АТТЕСТОВАН?

Если да – в п. 17

Если нет – в п.14.2

17. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Оценка результативности подготовки выпускников проводится председателем государственной аттестационной комиссии ежегодно в своем отчете.

Отв.: Председатель ГАК

18. ЕСТЬ НЕСООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ГОС?

Если да – в п. 10

Если нет – в п.19

19. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Выдача документов о высшем образовании в соответствии с аккредитацией университета.

Отв.: Деканы учебных факультетов, студенческий отдел кадров.

20. ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ СО СТОРОНЫ ОТРАСЛИ



Оценка квалификаций выпускников со стороны отрасли осуществляется методом обратной связи с кадровыми службами нефтегазовых предприятий и производится в соответствии с:

СТВ 013-01 «Трудоустройство выпускников»;

Ип 013-01 «Положение о службе занятости»;

Ит 013-02 «Разработка, оформление, составление электронной базы резюме выпускников университета для организации и проведения обратной связи с организациями нефтегазовой и нефтеперерабатывающей отраслей предоставляющих вакансии».

Отв.: Служба занятости, Зав. учебно-организационным отделом Филиала.

21. КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА ПОДТВЕРЖДЕНА?

Если да – в п. 22

Если нет – в п.10

22. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА "ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА"

Составление и выпуск отчета по итогам учебного года издается в конце августа в тираже 150 экз. и раздается начальникам структурных подразделений, проректорам, и несколько экземпляров передается в библиотеку.

В отчете предусматривается раздел «Оценка эффективности учебного процесса», включающий следующие подразделы:

1. Оценка работы студентов

Работа студентов оценивается по следующим параметрам:

1). *Соотношение количества студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично» и общего числа студентов (отдельно по результатам зимней и весенней сессий). Данные приводятся по факультетам (включая филиалы) и в целом по всему вузу.*

2). *Соотношение количества студенческих групп, имеющих положительные* результаты Интернет-тестирования, к общему количеству протестированных групп на факультете (отдельно по результатам декабрьского и майского тестирования).*

**Под положительным результатом понимается результат: >50% студентов, освоивших все 100% ДЕ (дидактических единиц) от числа протестированных студентов.*

Данные приводятся по факультетам (включая филиалы) и в целом по всему вузу.

3) *Соотношение дипломов «с отличием» и общего числа дипломов, защищенных за год.*

Данные приводятся по факультетам (включая филиалы) и в целом по всему вузу. На факультетах отдельно приводятся сведения по дневному отделению (в т.ч. отдельно по программам специалистов, бакалавров и магистров), по вечернему отделению (для бакалавров) и по филиалам.

4) *соотношение количества выпускников университета, трудоустроившихся по специальности, и общего количества выпускников за год (%).*

Данные приводятся по факультетам (включая филиалы) и в целом по всему вузу.

Оценка работы преподавателей:



Работа преподавателей оценивается по следующим параметрам:

- 1) количество преподавателей, опубликовавших в текущем году научные и учебно-методические работы или получившие патенты – по каждой кафедре и в целом по вузу. Данные представляются: а) по количеству физических лиц б) в % от общего количества преподавателей, включая совместителей и преподавателей, работающих на 0,5 ставки).*
- 2) Процент студенческих групп, сдавших положительно* Интернет-тестирование по предметам, преподаваемым на кафедре, к общему количеству протестированных групп по этим же предметам. Данные представляются отдельно по каждому предмету.*

Отв.: УМУ.



6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую процедуру производится в соответствии с инструкцией РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина Им 028-01 «Ведение делопроизводства».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ на основании, которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	15.10.2008г.	12,13	Требования ИСО 9001-2000 п.4.1	Критерии и параметры, в соответствии с которыми проводится оценка эффективности учебного процесса	Зам. нач. УМУ Л.В.Зиновьева
2	15.10.2008г.	2-12	Р 909-01	Ссылки на филиал РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина	Зам. нач. УМУ Л.В.Зиновьева
3	15.12.2008г.	Колон-титутлы	Им 028-01	Название университета	Зам. нач. УМУ Л.В.Зиновьева
4	15.01.2009г.	3, 15		Ссылки на новые документы СМК	Зам. нач. УМУ Л.В.Зиновьева