	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 1 из 21

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
 РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина
 « 23 » мая 2017 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина
 В.Г. Мартынов

« 23 » мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ип 900-06

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

В.И. Кошелев
 « 22 » мая 2017 г.

Ответственный исполнитель

Начальник УМУ

А.В. Душин
 « 16 » мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь
 приемной комиссии

В.Г. Пирожков
 « 22 » мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО


Руководитель управления
 менеджмента качества и контроля

С.Г. Иванцова
 « 22 » мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО


Главный юрист

Ю.Е. Ширяев
 « 22 » мая 2017 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 2 из 21

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования	5
3 Порядок перезачета (переаттестации) при приеме обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования	7
4 Порядок и сроки конкурсного отбора при приеме обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования	9
5 Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации	9
6 Внесение изменений	11
Приложение 1. Образец заявления для перевода из других вузов	12
Приложение 2. Форма письма-запроса	14
Приложение 3. Форма справки о переводе	15
Приложение 4. Форма приказа о переводе	17
Приложение 5. Образец заявления для перевода в другие образовательные организации	18
Приложение 6. Образец заявления об отчислении в порядке перевода	19
Приложение 7. Форма справки о периоде обучения	20

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 3 из 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:


- из других образовательных организаций высшего образования;
- в другие образовательные организации.

1.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций высшего образования осуществляется:

а) для обучающихся, подающих запрос на перевод в связи с лишением или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности или свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 г. N 29946) и Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 г. N 30322);

б) для обучающихся, подающих запрос на перевод из образовательных организаций высшего образования, в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 N 46619);

в) для обучающихся, обучавшихся в образовательных организациях высшего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, успешно прошедших итоговую аттестацию и подающих запрос на перевод в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132), Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 4 из 21

(Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754) (Письмо Минобрнауки АК-1483/05).

В иных случаях перевод обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в университет не осуществляется.

1.4. Перевод в Университет (из Университета) осуществляется по всем формам обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) и направлениям подготовки (специальностям) при выполнении следующих условий:

- наличие вакантных мест для перевода обучающихся в Университете¹;
- наличие у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;
- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
- не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, для которых перевод допускается в любое предусмотренное образовательной программой время)¹.


1.5. В Университете допускается перевод:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.6. Учебно-методическое управление Университета формирует информацию о количестве вакантных мест для приема в порядке перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – информация о количестве вакантных мест) на основе анализа приказов о движении контингента обучающихся не позднее 7 рабочих дней после изменения информации.

1.7. Отдел информационных Интернет-ресурсов размещает на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации -> Вакантные места для приема

¹ кроме случаев, предусмотренных пп. а) части 1.3 статьи 1

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 5 из 21

(перевода)» информацию о количестве вакантных мест по представлению Учебно-методического управления в течение 2 рабочих дней после поступления информации.

1.8. Положение распространяется на все деканаты, приемную комиссию, учебно-методическое управление Университета.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Обучающийся (студент, аспирант) другого вуза, претендующий на перевод в Университет (далее – претендент), заполняет личное заявление о переводе на имя проректора по учебной работе Университета по форме, приведенной в Приложении 1. Заявление подается в приемную комиссию.

В заявлении в обязательном порядке указываются:

- данные о претенденте (фамилия, имя, отчество полностью, адрес регистрации, контактный телефон, e-mail, информация об университете, в котором в настоящее время обучается претендент, курсе, форме, основе обучения, наименовании направления и профиля подготовки);

- курс, на который осуществляется перевод;

- форма обучения;

- наименование направления и профиля подготовки, с которого осуществляется перевод (включая уровень квалификации);

- наименование направления и профиля подготовки, на которое осуществляется перевод (включая уровень квалификации);

- наименование факультета;

- основа обучения (за счет бюджетных ассигнований или средств физических и (или) юридических лиц);


- необходимость предоставления общежития;

- факт получения высшего образования впервые – при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (подтверждается личной подписью).

К заявлению прикладывается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В справке о периоде обучения в обязательном порядке должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии при приеме заявления проверяет наличие вакантных мест, корректность заполнения заявления, а также корректность оформления справки о периоде обучения.

При выявленных несоответствиях в справке о периоде обучения ответственный секретарь приемной комиссии готовит официальное письмо в исходную организацию с требованием привести справку о периоде обучения в соответствие требованиям приказа Минобрнауки от 10.02.2017 № 124 в соответствии с Приложением 2. Письмо подписывает проректор по учебной работе. Прием заявления в данном случае откладывается до получения справки о периоде обучения, соответствующей установленным требованиям.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 6 из 21

В случае отсутствия вакантных мест, несоответствия содержания заявления и (или) справки о периоде обучения установленным требованиям декан отказывает претенденту в приеме заявления.

При наличии вакантных мест, корректно оформленной справке о переводе и правильно заполненном заявлении ответственный секретарь приемной комиссии принимает заявление и передает его декану факультета, на который планируется осуществить перевод.

2.3. Декан факультета в течение 14 календарных дней со дня приема заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- готовит предложения о возможности перевода и материалы к заседанию аттестационной комиссии;

- готовит проект распоряжения о проведении аттестации (подписывается проректором по учебной работе, согласуется начальником общего отдела, главным юрисконсультом, начальником УМУ), в котором указывается, в частности, дата и время проведения аттестации (с учетом сроков, установленных в части 3.2 настоящего положения).

2.4. Перезачет (переаттестация) проводится в порядке, определенном статьей 3 настоящего положения.

2.5. Протокол заседания аттестационной комиссии, содержащий перечень, объем перезачтенных дисциплин в случае положительного решения комиссии передается деканом факультета, на который переводится претендент, ответственному секретарю приемной комиссии.

2.6. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора указаны в статье 4 настоящего положения;

- готовит справку о переводе в соответствии с Приложением 3. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

- выдает претенденту справку о переводе в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении;

- по результатам конкурсного отбора готовит проект приказа о зачислении на основе протокола заседания аттестационной комиссии в соответствии с Приложением 4.


2.7. Претендент в течение 15 календарных дней с момента получения справки установленного образца, обязан представить в приемную комиссию Университета:

- документ об образовании предыдущего уровня;

- выписку из приказа об отчислении.

2.8. На основе представленных документов в течение 3 рабочих дней после их поступления издается приказ о зачислении в порядке перевода².

² В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 7 из 21

2.9. Деканат профильного факультета формирует учебную карточку обучающегося, куда заносятся перезачтенные дисциплины; готовит индивидуальный учебный план обучающегося в случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности.

Индивидуальный учебный план готовится на весь период обучения. При этом годовой объем трудоемкости освоения образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

2.10. Подразделение университета, ответственное за ведение личных дел, формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе,
- копия справки о переводе,
- справка о периоде обучения,
- документ об образовании,
- копия протокола аттестации,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- согласие на обработку персональных данных,
- иные документы (при наличии).

Студенту выдается студенческий билет, пропуск и зачетная книжка в установленном в Университете порядке. Аспиранту выдается пропуск.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Перезачет (переаттестация) претендента проводится на основе проведения аттестационных испытаний:

- рассмотрения представленных документов, содержащих текущие результаты обучения;
- личного собеседования.


3.2. Срок проведения аттестационных испытаний не может превышать 10 рабочих дней с момента издания распоряжения проректора по учебной работе о проведении аттестации.

3.3. Аттестация претендента проводится аттестационной комиссией, состав работы которой утверждается приказом проректора по учебной работе Университета. В состав аттестационной комиссии входят деканы факультетов, представители кафедр математического и естественнонаучного циклов, выпускающих кафедр.

Аттестационная комиссия осуществляет приём аттестационных испытаний и подготавливает по каждому претенденту решение о возможности перевода в университет для продолжения обучения по выбранному направлению подготовки (специальности).

3.4. К заседанию комиссии декан факультета, на который переводится претендент, готовит следующие документы:

- документы, предоставленные претендентом;
- информацию о лицензии и аккредитации образовательной программы, по которой в настоящее время обучается претендент, на основе информации с сайта соответствующей образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации»);
- копии учебного плана и аннотированных рабочих программ дисциплин образовательной программы, по которой в настоящее время обучается претендент, на основе информации с сайта соответствующей образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации»).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 8 из 21

Если необходимая информация не представлена на сайте образовательной организации, в которой обучается претендент, готовится и отправляется запрос о предоставлении информации. Аттестационные испытания проводятся после получения ответа от образовательной организации претендента

3.5. Порядок проведения аттестационного испытания, основанного на рассмотрении документов, содержащих текущие результаты обучения претендента:

- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, полностью соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы Университета, на которую переводится претендент (для дисциплин профессионального цикла – с обязательным учетом соответствия направлений подготовки), дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы Университета, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;


- если название дисциплины в справке о периоде обучения, выданной организацией, в которой обучается претендент, частично соответствует названию дисциплины в учебном плане образовательной программы Университета, на которую переводится претендент, проводится сопоставление аннотированных рабочих программ дисциплин и компетенций как результатов освоения дисциплины. При схожих или одинаковых формируемых дисциплиной компетенциях дисциплина зачитывается в трудоемкости (з.е.), соответствующей учебному плану образовательной программы Университета, но не превышающей трудоемкость, в которой она была изучена;

- если дисциплина освоена претендентом в объеме меньшем, чем предусмотрено учебным планом образовательной программы Университета, то перезачет проводится не в полном объеме. Разница в трудоемкости в 1 з.е. может быть перезачтена на основе личного собеседования. При наличии большей разницы дисциплина подлежит доизучению и включается в индивидуальный план претендента в полном объеме. При этом аттестационная комиссия может рекомендовать к изучению как дисциплину целиком, так и отдельные разделы дисциплины на основе личного собеседования, об этом делается отметка в протоколе аттестации. Если комиссией рекомендовано изучение отдельных разделов дисциплины, то разделы, изученные претендентом ранее, считаются зачтенными, и дальнейшая аттестация в ходе обучения по данной дисциплине ведется только по указанным разделам.

3.6. Полученные претендентом в другой образовательной организации результаты промежуточной аттестации зачитываются следующим образом: зачет может быть перезачтен только как зачет (без оценки); дифференцированный зачет – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен; экзамен – как зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

Исключение для результата «зачет» может быть проведено в случае, если в образовательной организации, в которой обучается претендент, используется рейтинговая система оценки знаний учащихся и имеются сведения о шкале и критериях оценивания, а соответствующая информация о рейтинге приведена в справке о периоде обучения. В этом случае зачет может рассматриваться как дифференцированный зачет и соответствующим образом перезачитываться.

3.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены претенденту (несоответствие названия; несоответствие результатов освоения; отсутствие оценки у претендента, в то время как учебным планом образовательной программы Университета она предусмотрена), или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), он должен их изучить и сдать. Эти

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 9 из 21

дисциплины включаются в индивидуальный план претендента как подлежащие освоению в будущих семестрах.

Трудоёмкость индивидуального плана не может превышать 75 з.е. в год, не включая трудоёмкость перезачтенных дисциплин.

3.8. Если объем оставшейся для освоения части образовательной программы не позволяет завершить обучение в пределах нормативного срока, установленного образовательным стандартом, то:

- претенденту может быть продлен срок обучения в пределах до полугода в сравнении с нормативным сроком, что отражается в индивидуальном календарном графике учебного процесса (если трудоёмкость освоения сверх разрешенных цифр не превышает 30 з.е.).

- претенденту предлагается перевод с понижением на 1 курс при условии наличия вакантных мест. В этом случае определяется количество мест для перевода, соответствующих новому курсу обучения, и претендент включается в соответствующий конкурс.

Если объем оставшейся для освоения части образовательной программы не позволяет завершить обучение даже с учетом понижения на 1 курс, комиссия готовит заключение о невозможности перевода.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом аттестации. В протоколе указываются рекомендация комиссии по зачислению; полный список предметов, перезачтенных претенденту по результатам аттестационных испытаний, с указанием их трудоёмкости, вида отчетности и оценки; список предметов, подлежащих сдаче; рекомендации по составлению индивидуального учебного плана и индивидуального календарного графика учебного процесса. Копия протокола передается в приемную комиссию и в деканат профильного факультета.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


4.1. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от претендентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.2. Конкурс проводится приемной комиссией университета на основе протокола заседания аттестационной комиссии путем сопоставления средних баллов претендентов, указанных в справке о периоде обучения, в части перезачтенных дисциплин. Претенденты, имеющие наивысший средний балл, имеют приоритет в зачислении по результатам аттестации.

4.3. Срок проведения конкурса – не более 2 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающийся (студент, аспирант) Университета, желающий быть переведенным в другую организацию (далее – претендент), заполняет личное заявление о переводе на имя проректора по учебной работе Университета по форме, приведенной в Приложении 5. Заявление подается в деканат факультета, на котором числится обучающийся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 10 из 21

5.2. Деканат готовит справку о периоде обучения по форме, указанной в Приложении 7, и выдает ее обучающемуся под роспись в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.3. Обучающийся представляет в деканат:

- заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 6);

- справку о переводе, полученную им в другой образовательной организации.


5.4. Деканат на основе представленных документов готовит приказ об отчислении в порядке перевода.

Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.6. Подразделение университета, ответственное за ведение личных дел, в течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении, выдаёт претенденту заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Подразделение университета, ответственное за ведение личных дел, проверяет комплектность личного дела лица, отчисленного в связи с переводом: в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 11 из 21

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией Им 028-01 «Ведение делопроизводства».

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 12 из 21

Приложение 1

Образец заявления для перевода из других вузов

Проректору по учебной работе
РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

_____ (фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) / аспиранта (ки) _____ курса,
направление подготовки (специальность)

_____ (код и наименование направления/специальности, профиль)

_____ формы обучения
очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

обучающегося (ейся) за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и
(или) юридических лиц - указать)

факультета

_____ (название факультета)

_____ (название вуза)

_____ (фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на ___ курс (*очной, очно-заочной, заочной*) формы обучения факультета (*название*) на направление подготовки (специальность) (*код и название*), профиль (*название*), на обучение за счет (*бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц*). (*Нуждаюсь, не нуждаюсь*) в общежитии.


Приложения:

- справка о периоде обучения;
- (*иные документы – при наличии*).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (

расшифровка подписи)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 13 из 21


Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Только для перевода на обучения за счет бюджетных ассигнований:

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 14 из 21

Приложение 2

Форма письма

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»



(РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)

119991, г. Москва, Ленинский просп., д. 65, корп. 1
Телефон: (499) 507-88-88 (многоканальный); факс: (499) 507-88-77

E-mail: com@gubkin.ru; <http://www.gubkin.ru>

ОКПО 020666612; ОГРН 1027739073845

ИНН/КПП 7736093127/773601001

_____ № _____
на № _____ от _____

Ректору *организации*

Уважаемый _____ !

В РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина поступило заявление о переводе от (*фамилия, имя, отчество*), обучающегося (*наименование исходной организации*) с приложением справки о периоде обучения № ____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 N 46619) в справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

В представленной справке выявлены следующие несоответствия:


- (*перечень несоответствий*)

Просим Вас оперативно устранить несоответствия в данном документе и выдать (*фамилия, имя, отчество*) исправленную справку о периоде обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Проректор по учебной работе

подпись

расшифровка подписи

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 15 из 21

Приложение 3

Форма справки о переводе

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»



(РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)

119991, г. Москва, Ленинский просп., д. 65, корп. 1
Телефон: (499) 507-88-88 (многоканальный); факс: (499) 507-88-77
E-mail: com@gubkin.ru; <http://www.gubkin.ru>
ОКПО 020666612; ОГРН 1027739073845
ИНН/КПП 7736093127/773601001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество полностью)

он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной

_____ ,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.


Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

Проректор по учебной работе

подпись

расшифровка подписи

М.П.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 16 из 21

Приложение к справке о переводе № _____,

выданной « ____ » _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Таблица 1. Перечень дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (в скобках - наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Вид отчетности	Оценка

Таблица 1. Перечень практик, научных исследований


№ п/п	Наименование, вид практики, научных исследований (в скобках - наименование курсовой работы/проекта, если предусмотрено)	Кол-во академ. часов	Зач. единицы	Вид отчетности	Оценка

Проректор по учебной работе

подпись

расшифровка подписи

М.П.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 17 из 21

Приложение 4

Форма приказа

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет)
имени И.М. Губкина»**

(РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Москва

«О зачислении в порядке перевода»

(Фамилия имя отчество обучающегося полностью в родительном падеже), (студента/аспиранта) __ курса направления подготовки (код и наименование направления/специальности, профиль) (очной/очно-заочной/заочной) формы обучения за счет (бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц) факультета (название факультета) (полное название вуза) зачислить в порядке перевода на __ курс направления подготовки (код и наименование направления/специальности, профиль) (очной/очно-заочной/заочной) формы обучения за счет (бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц) факультета(название факультета) с « ____ » _____ 20__ года (с предоставлением / без предоставления) места в общежитии (при предоставлении места: на площадях, закрепленных за факультетом по адресу: _____).*

Числить в группе _____.


(* при необходимости ликвидации академических задолженностей: Утвердить индивидуальный учебный план, индивидуальный календарный график обучающегося согласно приложению к настоящему приказу.)

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с резолюцией проректора; протокол аттестации; справка о периоде обучения; документ об образовании предыдущего уровня; копия платёжного поручения (при зачислении на коммерческое обучение).

Проректор по учебной работе
подписи

подпись

расшифровка

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 18 из 21

Приложение 5

Образец заявления для перевода в другие образовательные организации

Проректору по учебной работе
 РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

_____ (фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) / аспиранта (ки) _____ курса,
 направление подготовки (специальность)

_____ (код и наименование направления/специальности, профиль)

_____ формы обучения
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

обучающегося (ейся) за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и
 (или) юридических лиц - указать)

факультета

_____ (название факультета)

_____ (фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____


e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с предстоящим переводом в другую образовательную организацию.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
 подпись (расшифровка подписи)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 900-06 Издание 1 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации	Стр. 19 из 21

Приложение 6

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Проректору по учебной работе
 РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

_____ (фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) / аспиранта (ки) _____ курса,
 направление подготовки (специальность)

_____ (код и наименование направления/специальности, профиль)

_____ формы обучения
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

обучающегося (ейся) за счет

_____ (бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и
 (или) юридических лиц - указать)

факультета

_____ (название факультета)

_____ (фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в (наименование принимающей организации).

Приложение: справка о переводе.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
 подпись расшифровка подписи



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Ип 900-06
Издание 1
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других
образовательных организаций и в другие образовательные организации

Стр. 21 из 21

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов программы, видов практик, научных исследований	Кол-во академ часов	Кол-во зачетных единиц	Вид отчетности	Оценка, полученная по результатам аттестации	Рейтингов ый балл
2. ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ						
3. В рамках учебного плана обучающийся выполнил курсовые проекты и работы: (наименование дисциплины (модуля), практики, в скобках – наименование курсового проекта / работы)						
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

На основании приказа от 18 декабря 2015 года № 1492 Министерства образования и науки Российской Федерации и приказа ректора университета от 18 января 2016 года № 24 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

М.П.

Ректор (проректор) _____ / _____ /