

ПРИЛОЖЕНИЕ

АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ПРАКТИК

Министерство образования и науки Российской Федерации
Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная, заочная

Москва 2015

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – учебная практика является первым этапом производственного обучения студентов.

Во-первых она предназначена для ознакомления в производственных условиях с технологическими процессами в нефтяной и газовой промышленности, а также для подготовки студентов к изучению инженерных и экономико-управленческих дисциплин. Во-вторых, учебная практика направлена на приобретение студентами практических навыков и умений в области решения экономико-управленческих задач с использованием современных средств вычислительной техники и программного обеспечения.

Задачи практики:

- ознакомление в производственных условиях с технологией строительства скважин, принципами работы бурового оборудования, организацией работ по проводке скважин;
- ознакомление с технологией и техникой добычи нефти и газа, системой сбора и подготовки нефти и газа, технологией транспорта нефти и газа на дальние расстояния, условиями подачи нефти и газа потребителям, техникой и технологией переработки нефти и газа и транспортировки продуктов переработки потребителям;
- знакомство с организацией производства, управления, организацией охраны труда и окружающей среды;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Техника и технология поисков, разведки и разработки месторождений нефти и газа», «Транспорт, хранение и сбыт нефти, нефтепродуктов и газа», «Переработка нефти и газа, производство товарных нефтепродуктов», «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Информационные технологии в менеджменте», «Программные комплексы общего назначения», «Методы принятия управленческих решений» и др.;
- решение практических задач с использованием программных продуктов в области экономики и управления нефтегазовым производством, микро- и макроэкономики, менеджмента и др.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика относится к профессиональному циклу дисциплин.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент приобретает и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВПО:

ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОК-15, ОК-17, ОК-18, ПК-8, ПК-18, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-47, ПК-48, ПК-57, ПК-62, ПК-63, ПК-65, ПК-71, ПК-73.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- законы развития природы, общества и мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и обладать способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- модели организованных систем, методы анализа их адекватности, правила адаптации моделей к конкретным задачам управления (ПК-57).

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, уметь подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей на основе типовых методов и методик (ПК-62);
- документально оформлять соответствующие предложения по вопросам организации в управлении производством на основе поиска и изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта (ПК-63);
- подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить (ПК-65);
- рассчитывать нормативы материально-производственных запасов в подразделении (ПК-71);
- формулировать экономическую постановку задач (отдельных их типов), решаемых с помощью вычислительной техники при использовании готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ (ПК-73).

владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в течение 2-х недель после завершения 1 и 2 курсов.

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базами практик являются полигоны РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина, предприятия нефтяных компаний и ОАО «Газпром», расположенные в г.Москве и Московской области, компьютерные классы факультета экономики и управления.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Автор: д.э.н., профессор Андреев А.Ф.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная, заочная

Москва 2015

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности предприятия отрасли и приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Задачи практики:

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (цеха/структурного подразделения основного производства) в условиях реальной экономики;
- определение области своей будущей деятельности и выбор соответствующей специализации;
- осуществление подбора необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и для выполнения научно-исследовательской работы;
- проведение исследований по выбранной теме и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного структурного подразделения или предприятия в целом.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПП ВПО

Производственная практика относится к профессиональному циклу дисциплин.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент приобретает и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВО, реализующей ФГОС ВПО:

ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-18, ОК-20, ПК-8, ПК-22, ПК-38, ПК-41, ПК-47, ПК-61, ПК-62, ПК-65, ПК-70.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- основные понятия и категории менеджмента, маркетинга, организации производства, бухгалтерского учета, управления персоналом, экономики предприятия, планирования, организационного поведения, организации и нормирования труда;
- организационно-правовые основы менеджмента;
- организацию и управление производственными процессами на предприятии;
- общие и специфические функции менеджмента,
- цели и задачи управления персоналом;
- систему методов управления и стилей руководства;
- особенности стимулирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- современные системы оплаты труда производственно-промышленного персонала;
- виды производственных структур;
- виды организационных структур;
- организационно-правовые основы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия,
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- методы оценки состояния и уровня организации производства;
- сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия,
- логику и методы планирования использования производственной мощности;

- современные методы планирования;
- направления и методы оценки финансового состояния предприятия;
- современные тенденции организационной культуры на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- формы и методы организации процесса производства;
- методы контроля и регулирования хода производства.

уметь:

- использовать знания правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия на практике;
- дать экономическую характеристику места расположения объекта практики, видов деятельности;
- анализировать организационную структуру предприятия;
- анализировать конкретную ситуацию, деятельность фирм конкурентов, поведение потребителей и действия рынка сбыта;
- определять методы управления предприятием,
- определить тип, методы и формы организации производства;
- проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы;
- осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия;
- охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования;
- проанализировать производственную мощность предприятия;
- охарактеризовать имеющуюся на предприятии систему планирования, организации, мотивации и контроля;
- проанализировать методы и формы маркетинга в организации продвижения, стимулирования и сбыта товаров;
- проанализировать методы расчета себестоимости продукции и распределения косвенных расходов;
- анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия;
- принимать решения, направленные на оптимизацию социального, финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности;
- применять методы наблюдения, тестирования и анкетирования для определения психологического климата в коллективе;
- охарактеризовать систему информационного обеспечения предприятия в целом и его подразделений;
- разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности управления и организации производственного процесса предприятия.

владеть:

- современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства.

выполнить:

- изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- сформулировать миссию и цели предприятия;
- охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
- проанализировать план освоения новых видов продукции;

- изучить организационную структуру предприятия;
- исследовать организацию экономической работы на предприятии;
- изучить производственную структуру предприятия;
- провести по основным исполнителям анализ функциональных обязанностей посредством изучения должностной инструкции и анкетированной оценки специальностей и должностей;
- определить порядок формирования ассортиментного плана предприятия, установить роль маркетинговых служб;
- привести схему документооборота ПЭО;
- построить на основе сведений по ряду исполнителей график факторов удовлетворенности и неудовлетворенности условиями труда;
- изучить механизм доведения плана производства до цехов предприятия (систему бюджетирования);
- привести формы расчета плана себестоимости;
- привести расчет плана по себестоимости в разрезе статей калькуляции и элементов затрат;
- привести смету затрат на производство по статьям калькуляции и элементам затрат с выделением затрат на вспомогательное производство;
- дать характеристику планированию общепроизводственных расходов (порядок, нормы и нормативы, распределение по видам продукции);
- охарактеризовать планирование и распределение общехозяйственных расходов;
- выделить основные виды цен на продукцию предприятия;
- привести расчет различных видов цен на продукцию;
- дать характеристику процессу планирования и распределения численности;
- рассчитать трудоемкость производственной программы;
- проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;
- исследовать порядок начисления и распределения премий; выделить особенности мотивации персонала и их формы;
- исследовать процесс планирования использования производственной мощности предприятия;
- исследовать процесс планирования технического и организационного развития;
- изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности;
- исследовать бизнес-планирование на предприятии (направление, основные разделы, взаимодействие с краткосрочными планами предприятия);
- представить систему технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии;
- привести организационную структуру цеха;
- описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
- охарактеризовать количественный состав оборудования, степень его прогрессивности, возрастной состав оборудования;
- охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования (ремонтного, транспортного, инструментального);
- изучить производственную мощность цеха;
- дать оценку показателям использования производственной мощности цеха (коэффициент загрузки, сменности);
- рассмотреть виды и причины простоя оборудования;
- дать характеристику выпускаемой цехом продукции;
- охарактеризовать порядок доведения плановых заданий по номенклатуре до цеха и внутри по конкретным исполнителям,

- проанализировать численный состав цеха;
- изучить качественный состав исполнителей (оборудование, квалификация, соответствие разряду работ);
- дать характеристику организации экономической работы цеха;
- изучить должностные обязанности цехового экономиста, нормировщика, бухгалтера (дать оценку специальности);
- изучить систему информационного обеспечения цеха, входящую, исходящую информацию, планы, отчеты, систему документооборота с руководством предприятия и цехами (основными, вспомогательными, обслуживающими);
- разработать план производства в стоимостном и трудовом измерении;
- определить порядок формирования трансфертной (цеховой) цены;
- изучить нормативную базу для расчета каждой из калькуляционных статей;
- расчет численности основных и вспомогательных рабочих;
- изучить порядок расчета плановой трудоемкости продукции; привести расчет штучного времени на основе фотографии рабочего дня;
- расчет сдельных расценок;
- расчет планового фонда заработной платы; исследовать порядок доведения цеху планового фонда заработной платы в прямой сумме затрат;
- изучить действующие в цехе системы оплаты труда; привести пример расчета на основе нормативов;
- изучить организацию и особенности стимулирования труда;
- сформулировать выводы о состоянии экономической работы цеха;
- изучить организацию материального учета;
- изучить организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов);
- в течение прохождения производственной практики студент собирает информацию для выполнения задания по научно-исследовательской работе.

СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в течение 3-х недель после завершения III курса.

МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Базами практик могут быть финансово-экономические службы, службы управления персоналом, аналитические центры российских и зарубежных нефтегазовых компаний, соответствующие службы федеральных, региональных и муниципальных органов управления, отраслевые научно-исследовательские и проектные организации.

Все вышеназванные элементы практической деятельности студента делятся на две группы в зависимости от уровня функционального подразделения, в котором студент проходит практику – подразделения аппарата управления организации (плановый отдел, отдел инновационного развития, отдел инвестиций, отдел организации труда и заработной платы, отдел материально-технического обеспечения и т.д.) и структурные производственные подразделения (единицы) этой организации (цех, группа цехов, база производственного обслуживания и т.д.).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Производственный менеджмент».

Авторы: д.э.н., профессор Андреев А.Ф.