



<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2 ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ</b> .....	3
<b>3 ФУНКЦИИ</b> .....	3
<b>4 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ</b> .....	4
<b>4.1 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ</b> .....	4
4.1.1 Статус, цели и задачи деятельности .....	4
4.1.2 Квалификационные требования .....	4
4.1.3 Полномочия .....	4
4.1.4 Взаимодействие с иными должностными лицами.....	5
4.1.5 Контроль, отчетность и ответственность .....	6
4.1.6 Выполнение функций заведующего Отделением во время его отсутствия .....	6
4.1.7 Освобождение от занимаемой должности .....	6
<b>5 СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ</b> .....	6
<b>6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)</b> .....	6
<b>7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ</b> .....	7
<b>8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ</b> .....	7
<b>9 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	7
<b>10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	8

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет статус Отделения химической технологии переработки нефти, газа и экологии (далее – Отделение) филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге (далее – Филиал), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями Филиала.

1.2. Настоящее положение об Отделении разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (далее – Устав Университета), Положением о филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, Правилами внутреннего распорядка для сотрудников филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, а также локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Наименование и место нахождения Отделения:

Полное наименование Отделения: отделение химической технологии переработки нефти, газа и экологии.

Сокращенное наименование Отделения: Отделение ХТПНГиЭ.

Место нахождения Отделения: г. Оренбург, ул. Юных Ленинцев д. 20.

1.4. Отделение является структурным подразделением филиала, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научную и воспитательную работу, переподготовку и повышение квалификации специалистов предприятий нефтегазовой отрасли.

Отделение действует в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, Правилами внутреннего распорядка для сотрудников филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге, а также локальными нормативными актами Университета и Филиала.

Отделение не является юридическим лицом.

Штатный состав Отделения комплектуется в соответствии со штатным расписанием.

## **2 ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Основной целью деятельности Отделения является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью, а также участие в научной и воспитательной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

## **3 ФУНКЦИИ**

Отделение в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

– участие в реализации основных образовательных программ высшего образования последующим направлениям подготовки:

18.03.01 - Химическая технология;

15.03.04 - Автоматизация технологических процессов и производств;

15.03.02 - Технологические машины и оборудование;

21.03.01 - Нефтегазовое дело;

38.02.01 - Менеджмент.

- подготовка обучающихся направления подготовки 18.03.01 - Химическая технология к итоговой государственной аттестации;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю деятельности Отделения;
- выполнения различных видов научно-исследовательских работ, научно-организационных и научно-консультационных услуг;
- подготовка к изданию учебно-методической литературы, тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций;
- организация и проведение научных конференций, семинаров;
- участие в научно-исследовательских конференциях, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Отделением планирует учебную и научную работу, проводимую в Отделении, организует и контролирует ее выполнение.

## **4 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ**

Общее и оперативное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий.

### **4.1 ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ**

#### **4.1.1 Статус, цели и задачи деятельности**

Заведующий Отделением является руководителем Отделения.

Заведующий Отделением назначается на должность приказом Ректора по представлению Директора Филиала.

Заведующий Отделением организует работу Отделения и непосредственно руководит его работой.

Заведующий Отделением организует работу Отделения по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и воспитательной работы с обучающимися, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Отделения.

#### **4.1.2 Квалификационные требования**

Должность заведующего Отделением может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий Отделением может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в филиале без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего Отделением замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

#### **4.1.3 Полномочия**

4.1.3.1 В своей деятельности заведующий Отделением руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными документами Минобрнауки России;
- Уставом Университета и Положением о Филиале;

- внутривузовскими локальными нормативными, в том числе: коллективным договором, положением об Отделении, приказами, распоряжениями, указаниями и иными актами администрации Университета, Филиала.

4.1.3.2. Заведующий Отделением исполняет следующие функции:

1. Осуществляет общее руководство Отделением.
2. Осуществляет организацию и контроль учебной, учебно-методической, научной и научно-исследовательской работы Отделения в соответствии с планом работы Филиала.
3. Контролирует успеваемость, промежуточную аттестацию обучающихся и посещаемость учебных занятий студентами, подготовку обучающихся к итоговой государственной аттестации.
4. Составляет графики работы сотрудников Отделения.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Отделения.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава Отделения приказы, распоряжения и другие документы филиала, Университета, касающиеся деятельности Отделения, и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, и противопожарной безопасности в Отделении с целью обеспечения безопасности работы в помещениях Отделения, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников Отделения.

4.1.3.3. Заведующий Отделения имеет право:

1. Вносить на утверждение в пределах своих полномочий проекты приказов, регламентирующие работу Отделения.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Отделения.
3. Избираться в Ученый совет Филиала и представлять в совете Отделение.
4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Отделения,
5. Вносить предложения курирующему заместителю директора филиала о назначении и освобождении от должности сотрудников Отделения.
6. Вносить на рассмотрение Ученого совета Филиала предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Отделения.
7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Отделения.

Заведующий Отделением обладает иными правами, предоставленными ему в соответствии с должностной инструкцией, действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, принимаемыми директором филиала и Учёным советом Филиала в пределах их компетенции.

#### **4.1.4 Взаимодействие с иными должностными лицами**

Заведующий Отделением подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала, курирующему Отделение.

Заведующий Отделением принимает к исполнению поручения директора Филиала, заместителей директора Филиала.

Заведующий Отделением принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Филиала, только при наличии резолюции директора Филиала.

Заведующий Отделением может получить информацию от структурных подразделений Филиала, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой Директора Филиала или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

#### **4.1.5 Контроль, отчетность и ответственность**

4.1.5.1. Заведующий Отделением привлекается к ответственности за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, нарушение Устава Университета, положения о Филиале, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- причинение ущерба Филиалу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- невыполнение требований охраны труда и техники безопасности;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета, филиала и его работникам;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Филиалу;
- предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения работы;

4.1.5.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Отделения.

4.1.5.3. Несет ответственность за имущество, закрепленное за Отделением, наряду с сотрудниками Отделения.

#### **4.1.6 Выполнение функций заведующего Отделением во время его отсутствия**

На время отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое приказом директора Филиала. На время исполнения обязанностей заведующего Отделением данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **4.1.7 Освобождение от занимаемой должности**

Заведующий Отделением может быть досрочно освобожден от должности приказом Директора Филиала, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **5 СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отделения определяются деятельностью отделения и их должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

### **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Отделение, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки студентов за выполнение научных работ, проводимых в Отделении и состояние воспитательной работы с обучающимися в соответствии с планом работы Филиала.

## **7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Отделение, в лице ее персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета и подразделениями Филиала по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Филиала осуществляется по всем вопросам учебной, методической, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Отделение сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Отделения.

## **8 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано в соответствии с Уставом Университета и Положением о Филиале.

## **9 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения об Отделении, вносимые в текст Положения об Отделении подлежат согласованию в установленном в Филиале порядке.

При внесении изменений в текст Положения об Отделении, Учёный совет Филиала обязан принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения об Отделении.

