

**Филиал государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Российский государственный университет нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
филиала РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина в г. Оренбурге
« 28 » сентября 2016г.
протокол № 3-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О кураторе студенческих групп**

Оренбург 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге (далее – филиал).

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными документами филиала.

1.3 Целями назначения кураторов является оказание помощи студентам как участникам образовательного процесса, сохранение контингента студентов филиала всех форм обучения.

1.4 Задачей куратора является проведение учебной и воспитательной работы, организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в общественных мероприятиях.

1.5 Куратором назначается штатный сотрудник из числа научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

1.6 Назначение кураторов осуществляется приказом директора филиала. Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа работников отделений утверждаются заведующими отделениями. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между педагогическими работниками отделения на очередной учебный год совместно с представителями учебно-методического отдела филиала. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год (не более 150 часов второй части индивидуального плана преподавателя).

2 Права и обязанности куратора

2.1 В обязанности куратора входит:

2.1.1 Контролировать успеваемость курируемых студентов в течение учебных семестров и экзаменационных сессий, посещение занятий студентами, состояние их дисциплины. При возникновении академических задолженностей контролировать своевременную их ликвидацию.

2.1.2 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения в филиале.

2.1.3 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в филиале.

2.1.4 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости,

оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих отделений.

2.1.5 Контролировать своевременную оплату обучения студентами, обучающимися на договорной основе.

2.1.6 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.7 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

2.1.8 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные документы филиала.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.3 Запрашивать и получать в учебно-организационном отделе информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3 Отчётность и контроль деятельности куратора

3.1 Отчёт о работе в закреплённых студенческих группах включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана. В течение года ведётся журнал куратора.

3.2 Контроль деятельности куратора осуществляет начальник отдела по учебно-воспитательной работе и заведующий отделением, работником которого является куратор.

4 Ответственность

4.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

5.2 Положение утверждается решением Учёного совета филиала.