

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Российский государственный университет**  
**нефти и газа имени И. М. Губкина» в г. Оренбурге**  
**Национальный исследовательский университет**  
**(Филиал РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина в г. Оренбурге)**

**Решение Учёного совета**

« 25 » сентября 2015 г.

№ 4

**1 «Об итогах 2014-2015 учебного года, результатах приемной кампании**  
**2015 года и задачах на новый учебный год»**

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора Н.Г. Береговой «Об итогах 2014-2015 учебного года, результатах приемной кампании 2015 года и задачах на новый учебный год» Ученый совет

**РЕШИЛ:**

1. Признать работу по итогам учебного года удовлетворительной. Обратить внимание на дальнейшее совершенствование учебной и методической работы. Начальнику учебно-организационного отдела Поздняковой Т.Н., заместителю директора Береговой Н.Г. и заведующим отделениями Белослудцевой Л.А., Герасименко В.В., Донскову К.В. и Мухтарову Р.Г. активизировать дальнейшую координацию с учебно-методическим управлением, кафедрами и отделами университета.

2. В новом учебном году уделить внимание развитию лабораторной базы с учетом требований ФГОС и основных образовательных программ.

3. Принять к сведению предварительные итоги мониторинга за 2015 год и разработать план по повышению основных показателей. Особое внимание уделить работе по интенсификации НИОКР.

4. Считать приоритетным направлением активизацию работы с предприятиями нефтегазовой сферы, учебными заведениями области, администрациями городов и районов в рамках приемной кампании 2016 года.

5. Заведующим отделениями совместно с ППС разработать комплекс мер по повышению качества выпускных квалификационных работ.

6. Заведующим отделениями совместно с начальником отдела Егоровой М.А. создать на базе филиала студенческое научное общество (СНО).

7. Заведующим отделениями совместно с заместителем директора Четвериковым О.К. разработать систему материального стимулирования сотрудников филиала, активно публикующих свои научные работы в изданиях, входящих в базы данных Российского и международного индексов научного цитирования. Обязать сотрудников указывать в качестве места работы филиал.

8. Заведующим отделениями совместно с заместителем директора Четвериковым О.К. разработать систему материального стимулирования преподавателей, интенсивно работающих со студентами-дипломниками.

9. Заведующему центру информационных технологий Борисову В.В. разместить в основной информационной системе университета и на сайте филиала список публикаций НПР филиала.

10. Особое внимание обратить на методику преподавания в филиале. Поручить начальнику отдела Егоровой М.А. создать комиссию по проверке качества проводимых в филиале занятий.

## **2 «Об учебно-методическом обеспечении дисциплин и разработке учебных изданий»**

Заслушав и обсудив доклад председателя учебно-методической комиссии Ученого совета филиала, профессора Герасименко В.В. «Об учебно-методическом обеспечении дисциплин и разработке учебных изданий» Ученый совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить следующий план работы по актуализации учебно-методической документации дисциплин:

а) Создание комиссии по приемке УМДД в филиале.

*Ответственный: Герасименко В.В. Срок исполнения: до 30.09.15.*

б) Создание рабочих групп по приемке УМДД в отделениях.

*Ответственные: заведующие отделениями. Срок исполнения: до 29.09.15.*

в) Проверка УМДД отделений по графику:

- 01-05 декабря 2015 года – отделение эксплуатации систем трубопроводного транспорта и автоматизации технологических процессов (ЭСТТиАТП);

- 07-12 декабря 2015 года – отделение экономики, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (ЭГиЕНД);

- 14-19 декабря 2015 года – отделение разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений (РЭНГМ);

- 21-26 декабря 2015 года – отделение химической технологии переработки нефти и газа и экологии (ХТПНГиЭ);

г) Учет доли правильной УМДД в каждом отделении при распределении премиального фонда квартальных и годовой премии.

2. Утвердить процедуру подготовки и публикации учебно-методических разработок ППС филиала РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина в г. Оренбурге:

- в период предоставления сведений для формирования плана закупок на следующий год преподаватель (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) подает заведующему отделением сведения о планируемых учебно-методических разработках (УМР) на следующий год с указанием названия, примерного количества страниц и тиража;

- заведующий отделением собирает сведения о планируемых УМР со всего ППС отделения, после чего на заседании отделения сформированный перечень обсуждается (в случае необходимости – корректируется) и утверждается;

- заведующий отделением подает заявку на публикацию УМР председателю учебно-методической комиссии (УМК); председатель УМК формирует сводную план-ведомость на публикацию УМР филиала на следующий год и подает ее в рабочую группу по планированию закупок;

- подготовленная УМР подается заведующему отделением, который определяет рецензента из числа ППС отделения, способного дать квалифицированное заключение на УМР по содержанию; после получения положительного заключения УМР рассматривается на заседании отделения;

- подготовленная УМР, внутреннее заключение и выписка-ходатайство из заседания отделения подаются в УМК; на заседании УМК рассматривается соответствие подготовленной УМР требованиям ФГОС (ГОС) по данному направлению и другим нормативным документам. УМК может дополнительно назначить внешнего рецензента УМР. На заседании УМК решается вопрос о рекомендации возврата на доработку или отказа в публикации УМР;

- подготовленная УМР, внутреннее заключение и выписка-ходатайство из заседания отделения, а также рекомендация УМК подаются в библиотеку филиала; библиотека филиала передает макет УМР в место издания (типографию); после окончательной типографской работы над макетом

преподаватель согласовывает макет-дизайн УМР и типография осуществляет печать;

- готовые УМР поступают в библиотеку для выдачи студентам и другим заинтересованным лицам.

3. Утвердить состав учебно-методической комиссии Ученого совета филиала:

Герасименко В.В. – председатель;

Швырев В.П. – секретарь;

Береговая Н.Г.;

Донсков К.В.

4. Утвердить форму и требования к содержанию рабочих учебных программ дисциплин (модулей) с учетом особенностей филиала и по согласованию с учебно-методическим управлением университета. (На заседании присутствует начальник учебно-методического управления РГУ нефти и газа имени И. М. Губкина, профессор Макаров А.Д.)

### **3 «О Доске почета филиала»**

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора О.К. Четверикова «О Доске почета филиала» Ученый совет

#### **РЕШИЛ:**

Информацию о Доске почета филиала принять к сведению.

Сотрудников, занесенных на Доску почета филиала, поздравить и учесть данный факт при распределении премиального фонда.

Председатель



(подпись)

С.Г. Горшенин

Секретарь



(подпись)

В.В. Герасименко